

Competições Senac de Educação Profissional DR MG



Conteúdo

1	HISTÓRICO DR MG NAS COMPETIÇÕES SENAC DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	6
	QUADRO 1 – RESULTADOS NA OLIMPÍADA DO CONHECIMENTO	6
	QUADRO 2 – RESULTADOS NAS COMPETIÇÕES SENAC DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	6
	QUADRO 3 – RESULTADOS NA ETAPA MUNDIAL: <i>WORLD SKILLS</i>	7
3	REGRAS DA COMPETIÇÃO.....	8
3.1	DISPONIBILIDADE DOS DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO OFICIAL	9
5	ORGANIZAÇÃO DA COMPETIÇÃO	11
	QUADRO 4 – ORGANOGRAMA EQUIPE 2024/2025	11
6	RESPONSABILIDADES E FUNÇÕES DOS PARTICIPANTES E PROMOTORES .	12
6.4	DOCENTE TREINADOR ESCOLAR	15
	QUADRO 5 – CURSOS	20
	QUADRO 6 – ETAPA ESCOLAR	22
8.2	ETAPA ESTADUAL	22
	QUADRO 7 – ETAPA ESTADUAL	23
	QUADRO 8 – ETAPA SELETIVA ESTADUAL FINAL	24
	QUADRO 9 – ETAPA NACIONAL	25
8.5	ETAPA INTERNACIONAL – <i>WORLD SKILLS</i>	26
	QUADRO 10 – RATEIO ENTRE ESCOLAS E DR	26
	QUADRO 11 – FLUXO PARA RESOLUÇÃO DE CONFLITOS	33
	QUADRO 12 – ETAPAS DO ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO	34
	QUADRO 13 – METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO DO TREINAMENTO	35
	QUADRO 14 – DESENVOLVIMENTO DO ALUNO NO IDIOMA INGLÊS	37
16	ANEXOS.....	40
16.1	ANEXO 1: CALENDÁRIO DA 5ª EDIÇÃO	40
16.2	ANEXO 2: CALENDÁRIO DA 5ª EDIÇÃO – OCUPAÇÃO FLORISTA	42
16.3	ANEXO 3: CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA ETAPA ESCOLAR	43
16.4	ANEXO 4: TERMO DE ACEITE DO REGULAMENTO.....	45
	ANEXO 5: TERMO DE USO DE IMAGEM	46



16.5	ANEXO 6: TERMO DE ATENDIMENTO PELA EQUIPE PSICOSSOCIAL	47
16.6	ANEXO 7: PLANO DE TREINAMENTO	48
16.7	ANEXO 8: FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA	49
16.8	ANEXO 9: TERMO DE ACEITE DA AMBIENTAÇÃO.....	50
16.9	ANEXO 10: MODELO DE ATA.....	51
16.10	ANEXO 11: FORMULÁRIO DE APELAÇÃO AO COMITÊ DE OUVIDORIA	52



CONTEXTO

As Competições Senac de Educação Profissional foram idealizadas pelo Departamento Nacional do Senac em 2016 com o objetivo de selecionar os representantes da instituição para a *WorldSkills*. A competição nacional é realizada a cada dois anos, um ano antes da competição mundial, e reúne alunos de diversos estados, em diferentes ocupações.

A *WorldSkills* é a maior competição de educação profissional do mundo e também ocorre a cada dois anos, sempre em um país diferente, reunindo competidores de mais de 70 países. O evento é organizado pela *WorldSkills* International e tem como objetivo demonstrar, inspirar e incentivar jovens no mundo todo sobre as mais de 62 ocupações que compõem as disputas. Esses jovens são os melhores alunos selecionados em competições de educação profissional de seus países.

Com mais de 60 anos de história, a competição internacional permite aos competidores trocas de experiências em seus ofícios, oportunizando um desenvolvimento profissional.

Desde 2008, o Senac iniciou sua trajetória nas competições, quando participou, pela primeira vez, da Olimpíada do Conhecimento, promovida pelo Senai. Após quatro edições (2008, 2010, 2012 e 2014), o Senac Nacional promoveu, em 2016, a primeira edição das Competições Senac de Educação Profissional, com as ocupações de Cabeleireiro, Cozinha, Cuidados de Saúde e Apoio Social, Estética e Bem-Estar, Florista, Serviço de Restaurante e Recepção de Hotel.

As Competições Senac de Educação Profissional em Minas Gerais são compostas por quatro etapas: escolar, estadual, seletiva estadual e nacional, sendo que apenas um aluno de cada ocupação representa o Senac Nacional na *WorldSkills*.



APRESENTAÇÃO

As Competições Senac de Educação Profissional proporcionam visibilidade e reconhecimento ao Senac perante a sociedade e, dessa forma, seus princípios refletem os referenciais de qualidade estabelecidos pela instituição, suas diretrizes pedagógicas e processos educacionais.

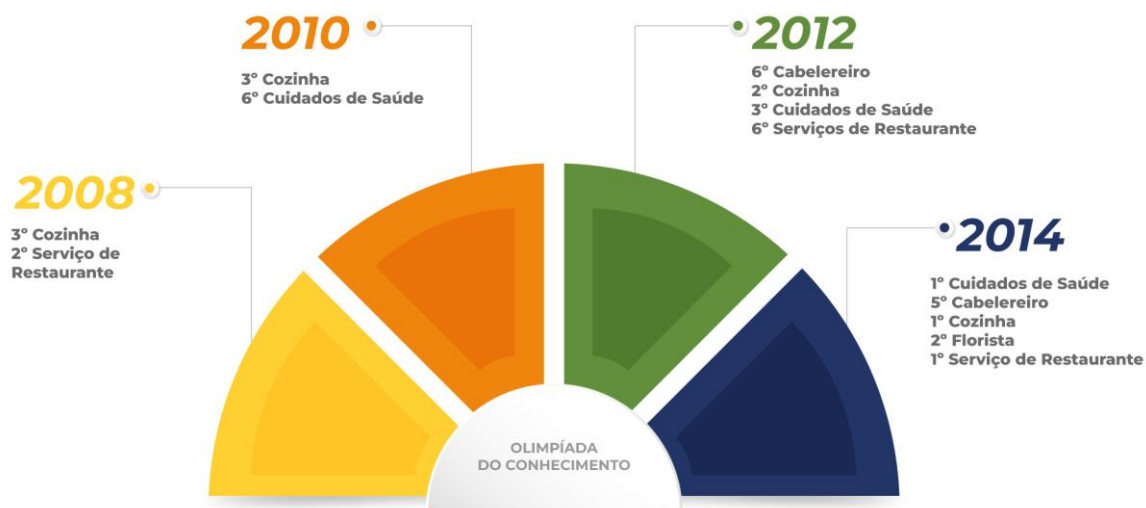
Na formação de seus alunos, o Senac estimula a atitude empreendedora, sustentável, colaborativa e com foco em resultados, o domínio técnico-científico e a visão crítica. Sob essa mesma perspectiva, o competidor Senac atua com criatividade, comportamento investigativo e inovador, autonomia e responsabilidade social, trabalhando em equipe e compartilhando resultados. Acima de tudo, é ético, comprometido com a qualidade e consciente de sua capacidade de transformação da sociedade.

Os referenciais de qualidade expressos como marcas formativas do profissional formado pelo Senac e reconhecido pelo mercado têm, nas Competições Senac, um espaço importante de representação do compromisso da instituição com a formação integral do aluno, do profissional e do cidadão. Saiba mais na nossa *landing page* no link: [Competições Senac de Educação Profissional](#)

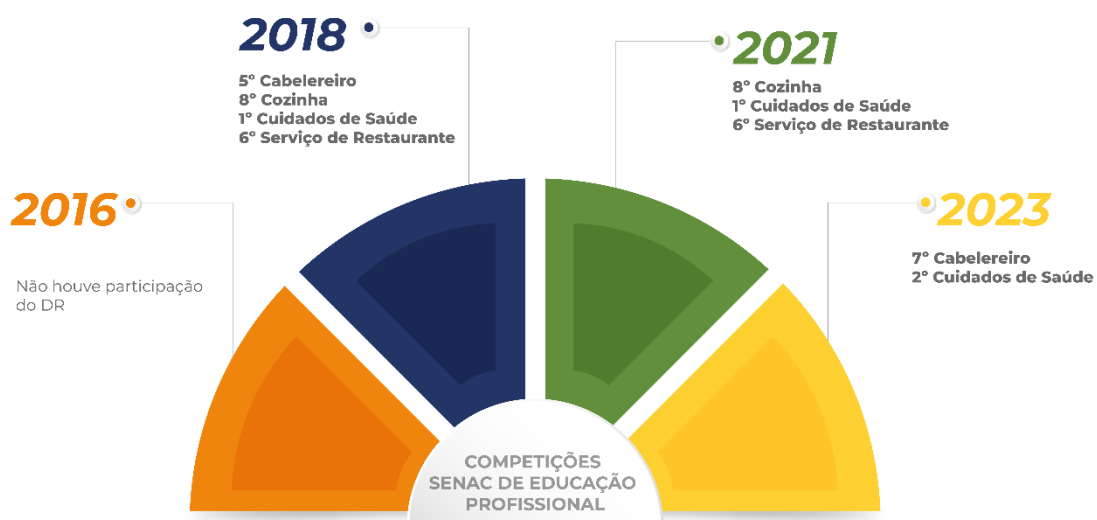


1 HISTÓRICO DR MG NAS COMPETIÇÕES SENAC DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Quadro 1 – Resultados na Olimpíada do Conhecimento

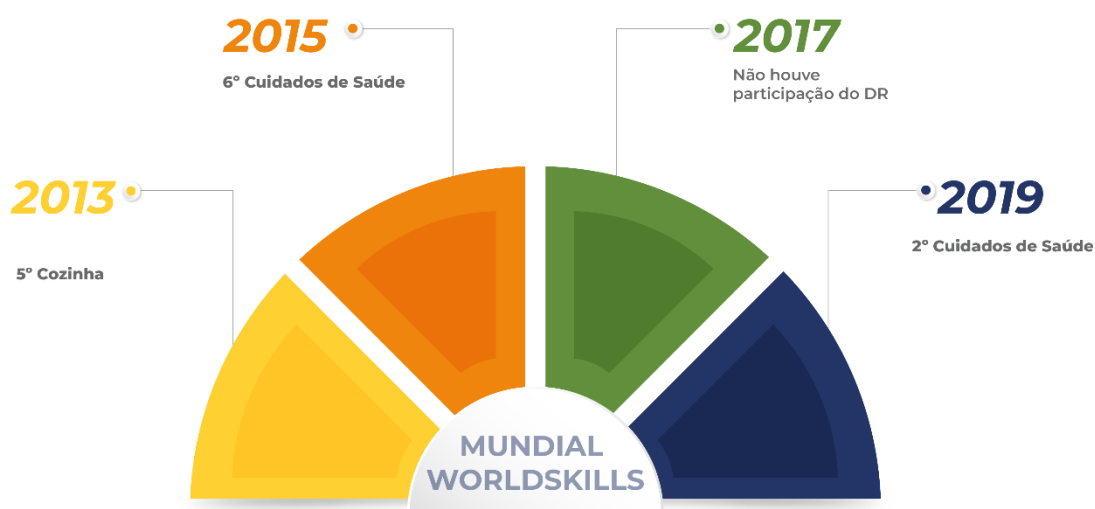


Quadro 2 – Resultados nas Competições Senac de Educação Profissional





Quadro 3 – Resultados na Etapa Mundial: *WorldSkills*



2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Promover a valorização da ação educacional do Senac em Minas, por meio de uma competição nacional, estimulando o desenvolvimento técnico e a visão crítica, considerando ocupações que representam importantes segmentos de atuação da instituição.

2.2 Objetivos Específicos

- Disseminar o legado de experiências obtido ao longo da participação do Senac em Minas nas competições nacionais e internacionais para reforçar a qualidade e a excelência dos serviços educacionais oferecidos pela instituição em todo o país. E promover, gradualmente, maior aproximação entre as metodologias e técnicas adotadas nas Competições Senac de Educação Profissional e as práticas, metodologias e técnicas adotadas em sala de aula.
- Identificar e promover talentos profissionais entre docentes do Senac e inseri-los em processos de disseminação e aperfeiçoamento de práticas.



- Ampliar o intercâmbio e o compartilhamento de experiências entre unidades educacionais participantes.
- Estimular a maior representatividade das escolas do Senac em Minas nas competições regionais, nacionais e internacionais de educação profissional.
- Fortalecer as práticas de gestão compartilhada entre o DR Minas e o Departamento Nacional (DN) para promover autonomia estadual na realização de ações da mesma natureza.
- Promover alinhamento institucional por meio de ações de aperfeiçoamento voltadas para docentes.
- Fomentar a modernização e a atualização dos ambientes pedagógicos das escolas educacionais.
- Dar maior visibilidade à educação profissional, especialmente para o público jovem.
- Participar da *WorldSkills Competition*.

3 REGRAS DA COMPETIÇÃO

As regras da competição definem as resoluções e as normas para a participação das Competições Senac de Educação Profissional, em Minas Gerais, na edição de 2024/2025, abrangendo as ocupações de Cabeleireiro, Cozinha, Florista, Cuidados de Saúde e Apoio Social, Estética e bem-estar, Serviço de Restaurante e Recepção de Hotel.

As regras descritas neste documento foram elaboradas pelo Departamento Regional do Senac em Minas, pela equipe organizadora, e se aplicam a todas as etapas, devendo ser cumpridas por todos os participantes. As etapas nacional e internacional seguem as diretrizes do Departamento Nacional. A participação nas etapas das Competições Senac de Educação Profissional está condicionada ao aceite integral deste regulamento.



3.1 Disponibilidade dos Documentos e Comunicação Oficial

Os documentos oficiais das Competições Senac de Educação Profissional, ciclo 2024/2025, estarão disponíveis na pasta das [Competições do Teams](#). Os acordos referentes às práticas requeridas pelas ocupações também serão publicados nesse ambiente.

Caso as escolas e faculdades necessitem se comunicar com o grupo gestor, o canal oficial de comunicação será o e-mail competicoes@mg.senac.br. Este também será o meio oficial para comunicação de informações, orientações e tratamento de questões técnicas pertinentes a todos os participantes.

4 OCUPAÇÕES

As Competições Senac de Educação Profissional se organizam por ocupações de destaque nas ações educacionais da instituição. Essas ocupações devem ser escolhidas a cada edição do evento, com base no reconhecimento de seu alcance e na visibilidade institucional perante a sociedade e o mundo do trabalho, verificados no expressivo volume de matrículas em todo o Senac e em seu potencial de inovação e de atração contínua de novos alunos.

Além disso, as ocupações a serem trabalhadas devem possuir planos de curso alinhados ao Modelo Pedagógico Senac. Para a edição 2024/2025 foram selecionadas as seguintes ocupações:

- **Cabeleireiro:** abrange o tratamento e o cuidado do cabelo de homens e mulheres, incluindo todos os tipos de técnicas de corte, ondulação, cor, penteado, estilo de cabelo e *design* de barba. Por meio de aconselhamento e tratamento profissional, o cabeleireiro busca enfatizar a aparência e personalidade geral do cliente.
- **Cozinha:** abrange o planejamento, o desenvolvimento e a preparação de *menus*, a partir de uma variedade de alimentos, reconhecendo os produtos regionais disponíveis e valorizando a qualidade nutricional, conforme as regras de segurança,



higiene e manipulação de alimentos, além de demonstração de habilidades técnicas nos processos de produção.

- **Cuidados de Saúde e Apoio Social:** abrange a realização de ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde individual e coletiva, em todos os níveis de complexidade, utilizando tecnologias para prestar cuidados em todas as etapas do desenvolvimento humano.
- **Estética e bem-estar:** abrange o embelezamento, promoção, proteção, manutenção e recuperação estética da face e do corpo, avaliando, indicando e aplicando procedimentos de estética corporal e facial, massagem, depilação, maquiagem, manicure e pedicure. Suas mãos são as principais ferramentas de trabalho, principalmente quando associadas a produtos cosméticos e equipamentos de eletroestética.
- **Florista:** abrange a criação de arranjos considerando conceitos artísticos sobre composição e cor atuando com criatividade e técnica na produção de buquês, arranjos, ornamentação com flores, plantas diversas e acessórios, de acordo com o tema e/ou evento proposto, selecionando e organizando adequadamente flores, e outros materiais necessários à sua criação, conhecendo tendências e inovações do design floral.
- **Recepcionista de Hotel:** abrange questões relacionadas à recepção de hotel, onde emprega uma ampla gama de habilidades, incluindo bom conhecimento de atrações turísticas, conhecimentos de informática, bons modos, apresentação, comunicação e habilidades interpessoais, resolução de problemas, gerenciamento de transações financeiras e aplicação de procedimentos de reserva, recepção e *check-out* de clientes.
- **Serviço de Restaurante:** abrange a recepção e o acolhimento do cliente e do serviço de alimentos e bebidas, desenvolvendo habilidades técnicas de preparo de coquetéis, identificação de bebidas alcoólicas, higienização de utensílios, *mise-en-place* e preparo de alimentos à vista do cliente, seguindo os princípios de boas práticas na manipulação de alimentos, além de cuidados com a organização do ponto de venda.



5 ORGANIZAÇÃO DA COMPETIÇÃO

A condução de todas as etapas das Competições Senac de Educação Profissional é de responsabilidade da equipe organizadora, lotada na Diretoria de Educação Profissional, na Coordenação de Competições.

As unidades educacionais participantes serão aquelas que aderirem ao projeto em pelo menos uma das ocupações, e devem indicar o(s) aluno(s) e o(s) treinador(es). A adesão está vinculada à assinatura do Termo de Aceite (ANEXO 4) e ao envio aos organizadores através do formulário a ser encaminhado por *e-mail* aos diretores.

Para a adequada organização e execução das Competições, foram divididas as seguintes atribuições:

Quadro 4 – Organograma Equipe 2024/2025

EQUIPE
Coordenação de Competições
Avaliador Estadual
Docente Treinador Escolar
Psicólogos comportamentais e Assistentes sociais: Equipe DEI (Diversidade, Equidade e Inclusão)
Senac Idiomas
Comitê de ouvidoria: 1º membro: Ouvidoria 2º membro: Advogado da Sede Administrativa 3º membro: Psicólogo DEI 4º membro: Avaliador neutro



6. RESPONSABILIDADES E FUNÇÕES DOS PARTICIPANTES E PROMOTORES

5.1 Coordenação de Competições

- Promover, gerenciar e supervisionar todas as ações das Competições Senac de Educação Profissional.
- Controlar financeiramente os investimentos referentes aos Centros de Custo da Competição.
- Selecionar os avaliadores estaduais conforme o perfil preestabelecido.
- Propor os cronogramas de realização de atividades para cada ocupação.
- Promover a disseminação do conhecimento da competição nas escolas e faculdades.
- Promover encontros, simulados, seletivas e reuniões de trabalho para disseminar e alinhar ações pertinentes ao processo.
- Subsidiar hospedagens, antecipações de viagem e demais necessidades para as reuniões técnicas após a competição da etapa regional.
- Fazer a interface com o Departamento Nacional e repassar as demandas e comunicações às escolas e faculdades.
- Negociar com os diretores das escolas e faculdades as ações propostas.
- Elaborar, em conjunto com os avaliadores regionais, os planos de curso para a certificação dos competidores em cada etapa (escolar, regional, nacional e internacional).
- Promover capacitações e formações de novos avaliadores e treinadores escolares, sempre que necessário.
- Supervisionar provas da etapa regional, ficando atento para que os avaliadores regionais de cada ocupação sejam imparciais e que, preferencialmente, não sejam treinadores de competidores.
- Assegurar o cumprimento deste regulamento e que eventuais dúvidas e questionamentos sejam tratados de forma imparcial e respondidos rapidamente.



- Auxiliar as escolas e faculdades na abertura das turmas no sistema para contabilização e certificação de horas treinadas, conforme o plano de curso de treinamento escolar e regional indicado pela equipe de Coordenação da Competição.
- Promover, gerenciar e supervisionar todas as ações das Competições Senac de Educação Profissional.
- Indicar os profissionais que irão atuar como suporte durante o evento.

5.2 Escolas e Faculdades

As unidades que se inscreverem e apresentarem o(s) candidato(s) a competidor(es) em uma ou mais ocupações deverão estar cientes de que têm obrigações e compromissos com o andamento do processo, tais como:

- Enviar o aceite de participação, os dados e demais informações sobre os integrantes, mediante solicitação dos organizadores, para fins de inscrição e credenciamento.
- Selecionar o(s) competidor(es) conforme critérios de participação por ocupação durante a etapa escolar.
- Disponibilizar estrutura física (conforme lista de infraestrutura do plano de curso referência da ocupação) para o treinamento dos competidores em preparação para a etapa estadual (mínimo de 4 horas/dia) e em preparação para a etapa seletiva final (8 horas/dia), caso seja aprovado.
- Indicar um treinador para realizar o treinamento na etapa escolar, responsabilizando-se por suas despesas recorrentes até a etapa estadual.
- Possibilitar que o docente treinador escolar participe das capacitações e encontros promovidos pelo Diretório Regional.
- Oportunizar a todos os alunos, que atendem aos critérios, a participação no processo de competições.
- Cumprir todos os prazos e cronogramas.
- Divulgar o Projeto Competições para o público interno e externo.



- Providenciar antecipações de viagem e demais necessidades para os representantes de suas unidades participarem da etapa estadual. As despesas referentes a este evento serão alocadas no centro de custo das Competições.

5.3 Treinador Avaliador Estadual

O treinador avaliador regional da ocupação é um profissional selecionado pela Diretoria de Educação Profissional do Senac em Minas que atua no planejamento, liderança, organização e gerenciamento da etapa regional das Competições Senac de Educação Profissional, assim como dos treinamentos dos competidores e demais aspectos técnicos da ocupação, tendo os seguintes compromissos e obrigações:

- Conhecer os documentos oficiais da Competição Nacional.
- Elaborar os documentos oficiais das Competições Senac de Educação Profissional.
- Participar do fórum nacional de discussões da ocupação e das reuniões e encontros promovidos pelas coordenações nacional e regional, interagindo com o *expert* e demais avaliadores regionais.
- Elaborar os planos de treinamento do treinamento regional para a etapa nacional, solicitando compras e melhorias contínuas do processo e do espaço físico de treinamento.
- Gerenciar e executar o treinamento do competidor regional, repassando conhecimento técnico, identificando pontos de melhoria e gerando produtos inovadores.
- Auxiliar no planejamento orçamentário da ocupação.
- Prestar consultoria às escolas e faculdades e dar orientação sobre as dúvidas e demais necessidades dos treinadores avaliadores escolares e competidores, antes, durante e depois das etapas escolar e regional.
- Auxiliar as escolas e faculdades nas seleções e treinamentos da etapa escolar.
- Avaliar o desempenho dos competidores, identificando eventuais necessidades de intensificação técnica.



- Redigir relatórios periódicos sobre o desempenho dos competidores regionais em preparação para a etapa nacional ou internacional da competição, que deverão ser encaminhados aos diretores das escolas e faculdades.
- Elaborar o projeto teste e a planilha de avaliação da etapa regional, promovendo a participação dos treinadores avaliadores escolares durante o processo, de forma que todos tenham acesso aos critérios de avaliação.
- Capacitar os treinadores avaliadores escolares.
- Elaborar o cronograma (*timetable*) e as provas dos simulados e demais eventos teste.
- Promover a divulgação das Competições Senac de Educação Profissional e a disseminação dos conhecimentos advindos destas para o maior número de docentes da sua área de atuação.
- Promover a integração dos competidores em preparação para as etapas nacional e internacional (se for o caso) com as partes interessadas (alunos, treinadores avaliadores, diretores), proporcionando a troca de experiências e a divulgação das Competições Senac de Educação Profissional nas escolas e faculdades.
- Comunicar as regras da competição aos envolvidos, garantindo a transparência do processo e o cumprimento das exigências inerentes a ele.
- Cumprir a carga horária de treinamento determinada para cada etapa.
- Compor a equipe de avaliadores da etapa nacional.

5.4 Docente Treinador Escolar

Docente que atua na preparação e avaliação do competidor até a etapa estadual, de acordo com os critérios da competição. Cada escola ou faculdade deve indicar um treinador por ocupação, de acordo com o perfil preestabelecido, e organizar sua carga horária para atender às demandas de preparação do competidor.



Deve-se observar os seguintes critérios para indicar seus treinadores:

- a) Possuir qualificação formal e/ou reconhecida na ocupação que irá atuar.
- b) Ter capacidade de avaliar resultados e procedimentos com integridade e imparcialidade, de forma ética e comprometida com os melhores resultados institucionais.
- c) Dispor de boa capacidade de liderança, comunicação, articulação e interpretação para receber e transmitir informações de forma clara e objetiva.
- d) Possuir disponibilidade para acompanhamento e participação ativa no fórum de discussão da ocupação.

São responsabilidades do Treinador Escolar:

- Reportar-se ao avaliador estadual da ocupação sobre todas as atividades do treinamento.
- Conhecer os documentos oficiais das Competições Senac de Educação Profissional.
- Participar das reuniões de alinhamento e encontros promovidos pela equipe organizadora, quando solicitado.
- Atender às demandas específicas da ocupação.
- Respeitar e cumprir o treinamento definido pelo avaliador estadual da ocupação.
- Comunicar ao avaliador estadual qualquer situação de desconforto, doença ou informação pertinente ao desenvolvimento do treinamento do competidor.

5.5 Competidor

O competidor é um aluno ou ex-aluno do Senac **com até 2 anos da data de conclusão**, escolhido como representante de uma ocupação através do processo de competição descrito neste regulamento. O competidor pode ser escolar, quando ainda está em preparação para a etapa regional, ou regional, quando está em preparação para a etapa nacional. Durante o período de preparação para a etapa estadual, o



competidor deve treinar no mínimo 4 horas diárias até a competição estadual, tendo disponibilidade para viagens. Após a etapa estadual, o competidor deverá treinar no mínimo 8 horas por dia.

Em todas as etapas, ele tem como atividades:

- Participar dos eventos promovidos pela equipe organizadora.
- Conhecer os documentos oficiais das Competições Senac de Educação Profissional.
- Cumprir o treinamento definido pelo avaliador da ocupação.
- Relacionar-se com todos da equipe de forma adequada, respeitando a hierarquia.
- Comunicar imediatamente o treinador, o avaliador e a equipe organizadora sobre quaisquer problemas de saúde ou de relacionamento que possam surgir durante o processo.

A seleção do competidor deve contemplar uma avaliação técnica e uma avaliação de perfil comportamental. O perfil desejado para a função compreende as seguintes competências:

- a) Conhecimento técnico diferenciado.
- b) Manejo emocional e tolerância à pressão.
- c) Comportamento competitivo e tolerância a críticas.
- d) Comprometimento e dedicação às exigências do processo.
- e) Constância motivacional.
- f) Relacionamento interpessoal.
- g) Desempenho técnico evolutivo ao longo do período de treinamento.
- h) Pontualidade, assiduidade e conformidade com o regulamento do processo.
- i) Disponibilidade para dedicação intensiva e integral ao projeto, caso seja classificado.
- j) Ter disponibilidade para viagens.
- k) Ter disponibilidade para viagens por longos períodos, de acordo com o que for estabelecido no calendário de treinamento.



- l) Ter disponibilidade para permanecer por um longo período de tempo em Belo Horizonte, onde será alocado o Centro de Treinamento.
- m) Preferencialmente com conhecimentos básicos de língua inglesa para as ocupações de Recepção de Hotel e Serviços de Restaurante.

5.6 Avaliador Externo (convidado)

Profissional do mercado reconhecido em sua área de atuação, que avalia o desempenho dos competidores nas provas de acordo com as regras da competição. Deverá ser convidado pela equipe das competições, considerando os seguintes critérios:

- Possuir qualificação formal e/ou reconhecida na ocupação que irá avaliar.
- Não ter atuado como Avaliador nas etapas escolares e, tampouco, ter participado do treinamento de competidores de qualquer unidade.

5.7 Expert do Departamento Nacional

- São docentes com ampla experiência em competições nacionais e internacionais, elegidos pelo Departamento Nacional do Senac.
- São as referências nacionais em suas ocupações.
- Possivelmente serão convidados para participação na etapa estadual e seletiva final do DR em Minas como apoio na organização dos processos, podendo atuar como avaliadores em suas respectivas ocupações.

5.8 Psicólogos Educacionais

Os Psicólogos Comportamentais fazem parte da Coordenação DEI e ficam lotados na Sede Administrativa em Belo Horizonte. Têm experiência profissional e formação específica para atuarem no desenvolvimento da inteligência emocional dos alunos do Senac em Minas. Entre suas atividades, destacam-se:



- Promover capacitação para os treinadores avaliadores escolares e regionais, de modo a colaborar com a definição e a escolha dos perfis de competidores mais aderentes às Competições Senac de Educação Profissional.
- Acompanhar os competidores selecionados, a partir da etapa regional, dando o suporte necessário para o desenvolvimento de um competidor de alta performance.
- Acompanhar os treinadores avaliadores regionais, dando o suporte necessário para o desenvolvimento do treinamento.
- Identificar necessidades de treinamentos de equipe, tanto de treinadores avaliadores quanto de competidores.
- Contribuir na formação de uma delegação com um forte espírito de equipe.
- Redigir relatórios periódicos sobre o desempenho dos competidores regionais, em preparação para a etapa nacional da competição, que serão encaminhados aos diretores das escolas e faculdades.

6 CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO DO COMPETIDOR

6.1 Idade

Todos os competidores deverão ter, no mínimo, 18 anos completos a partir de novembro de 2024. Poderão se inscrever para as etapas alunos nascidos entre 2004 e 2006.

Competidores menores de 18 anos deverão possuir autorização dos pais para participação na etapa estadual.

6.2 Formação

Estar matriculado no curso de referência da ocupação ou ser egresso do mesmo curso, conforme Quadro abaixo:



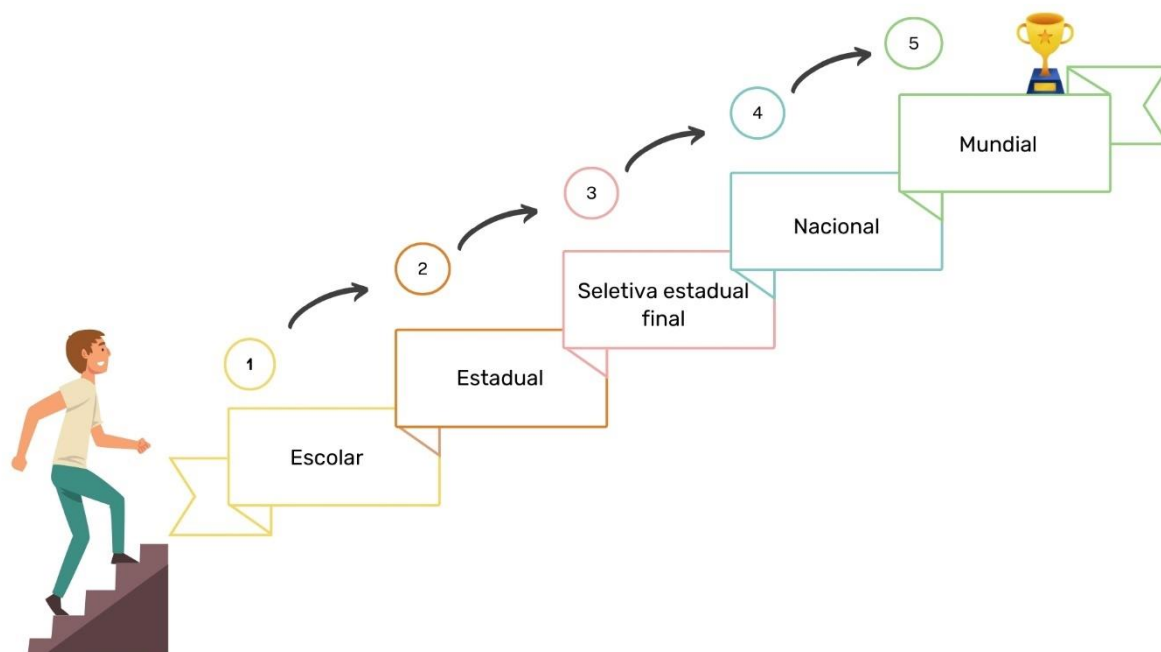
Quadro 5 – Cursos

Ocupação	Eixo	Modalidade	Tipo
Cabeleireiro	Ambiente e Saúde	Formação Inicial e Continuada	Qualificação Profissional em Barbeiro
			Qualificação Profissional em Cabeleireiro
			Qualificação Profissional em Cabeleireiro Intensivo
Cozinha	Turismo, Hospitalidade e Lazer	Formação Inicial e Continuada	Qualificação Profissional em Cozinheiro
		Educação Superior	Superior de Tecnologia em Gastronomia
Cuidados de Saúde e Apoio Social	Ambiente e Saúde	Educação Profissional Técnica de Nível Médio	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem
Estética e Bem-estar	Ambiente e Saúde	Formação Inicial e Continuada	Qualificação Profissional em Depilador
			Qualificação Profissional em Manicure e Pedicure
			Qualificação Profissional em Maquiador
		Educação Profissional Técnica de Nível Médio	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio em Estética
Florista	Produção Cultural e Design	Formação Inicial e Continuada	Qualificação Profissional em Florista
Recepção de Hotel	Turismo, Hospitalidade e Lazer	Formação Inicial e Continuada	Qualificação Profissional em Recepcionista em Meios de Hospedagem
Serviço de Restaurante	Turismo, Hospitalidade e Lazer	Formação Inicial e Continuada	Qualificação Profissional em Garçom
		Educação Superior	Superior de Tecnologia em Gastronomia

Fonte: SED\DR MG, 2024.



7 ETAPAS DA COMPETIÇÃO



7.1 Etapa Escolar

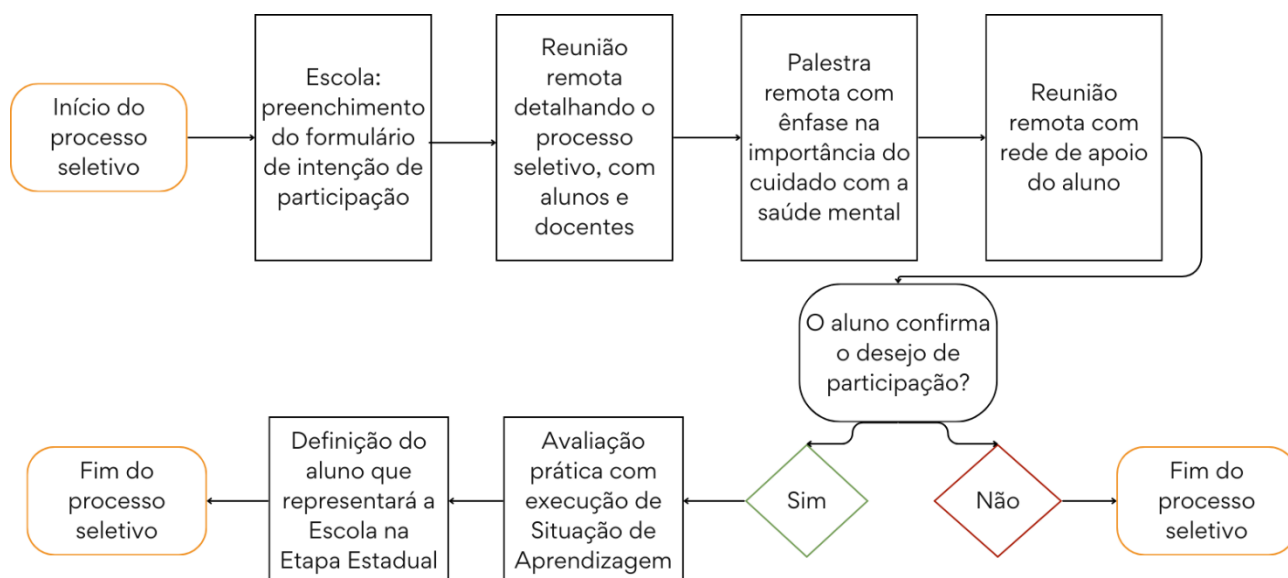
A escola deve promover a etapa escolar, utilizando-se das orientações encaminhadas pela coordenação, independentemente do número de candidatos a competidor. Os documentos norteadores estarão disponíveis na pasta das [Competições do Teams](#).

A etapa será realizada pelas escolas com o apoio remoto dos Avaliadores Estaduais e da equipe DEI, de forma a avaliar não só a competência técnica do aluno candidato, mas também sua preparação emocional. O processo seletivo será realizado conforme fluxograma abaixo e ANEXO 3. As escolas devem manifestar interesse de participação por meio do formulário disponível no [link https://forms.office.com/r/HYCaZYy2rK](https://forms.office.com/r/HYCaZYy2rK), já os alunos devem se inscrever no [link https://forms.office.com/r/nqdjuCUExm?origin=lpr](https://forms.office.com/r/nqdjuCUExm?origin=lpr).



Quadro 6 – Etapa Escolar

7.2 Etapa Estadual



As unidades poderão participar da etapa estadual após a realização da etapa escolar e do envio dos formulários de inscrições. A inscrição dos participantes será realizada por meio do formulário disponível no *link*:

- Alunos: <https://forms.office.com/r/f79FGtJpLh>
- Docentes: <https://forms.office.com/r/NaqwJg9zD7>

Cabe destacar que, ao enviar a indicação dos participantes, a escola automaticamente assegura que estes atendem aos critérios de seleção descritos nos itens 8.2, 8.4 e 8.5. Porém, a idade será verificada pela coordenação no ato da inscrição.

A classificação para a etapa estadual será feita por meio do *ranking* das notas técnicas e do perfil comportamental dos competidores por ocupação.

Caso a unidade não possua um competidor e queira participar da seletiva final, poderá enviar um colaborador como observador para a disseminação do conhecimento, assumindo todas as suas despesas durante o evento.

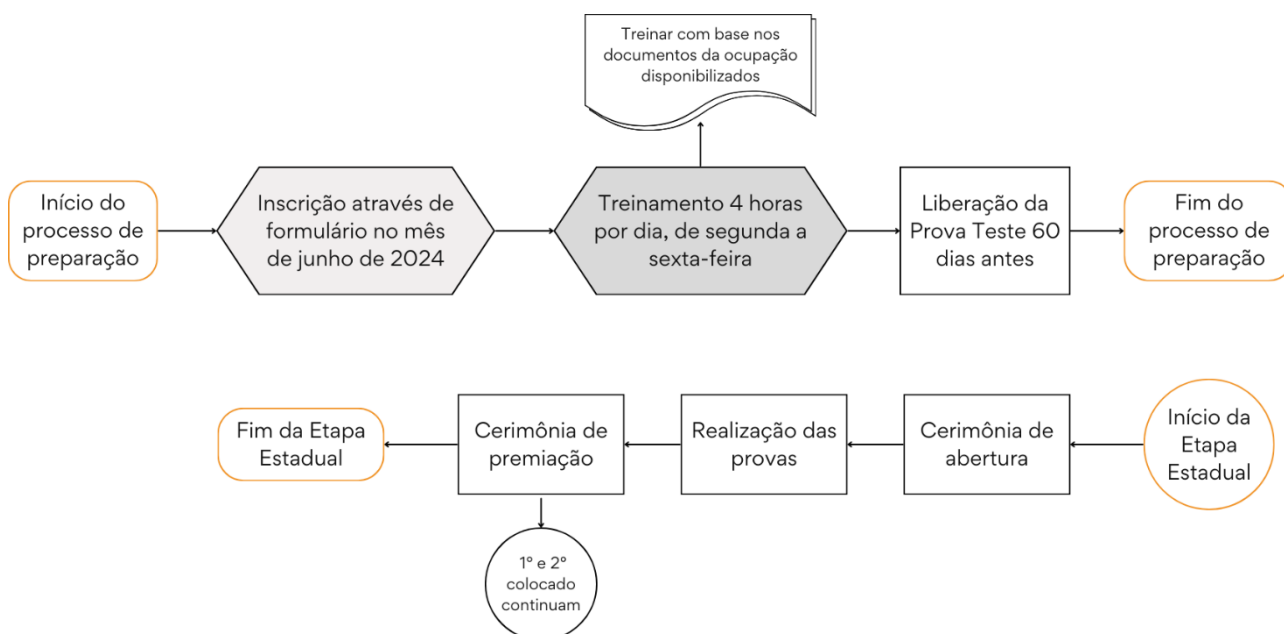


Os competidores e treinadores chegarão a Belo Horizonte um dia antes do início das provas e retornarão às suas cidades de origem no dia seguinte ao término da competição.

Todos os competidores e avaliadores receberão Declaração de Participação na etapa estadual das Competições Senac de Educação Profissional.

Os documentos norteadores para a etapa estadual estarão disponíveis na pasta das [Competições do Teams](#).

Quadro 7 – Etapa Estadual



7.3 Etapa Seletiva Final

Os dois competidores com maior pontuação na etapa estadual seguirão treinando em suas respectivas unidades com os treinadores escolares e avaliadores estaduais. Ao longo do treinamento, ocorrerão simulados oficiais que serão acompanhados pela Coordenação de Competições e avaliadores estaduais.

Nessa etapa pode ser que o cronograma de treinamento do competidor contemple intervalos de treinamentos em outras cidades e de retorno para sua cidade, porém o aluno deve ter disponibilidade para essa vivência.

A seletiva final ocorrerá através de uma avaliação dos competidores e/ou da avaliação do desempenho (técnico, comportamental e emocional) dos competidores

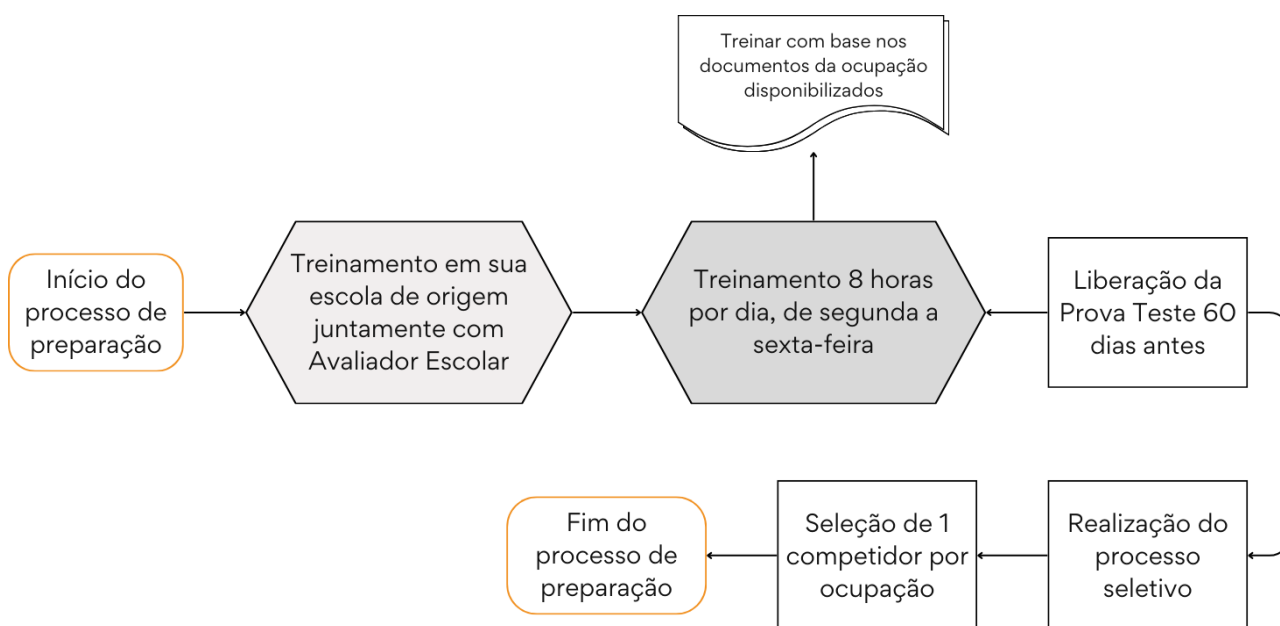


pelos avaliadores estaduais, subsidiados pela avaliação do preparador comportamental. É importante frizar que a seletiva final não avaliará apenas critérios técnicos para essa seleção.

Além de competências técnicas, comportamentais e emocionais, os competidores das ocupações de Cuidados de Saúde e Apoio Social, Recepção de Hotel e Serviço de Restaurante serão avaliados com alguns critérios no idioma inglês. Para que o competidor desenvolva as competências necessárias, farão um curso de idiomas, que será disponibilizado pelo Senac Idiomas.

A participação no curso é obrigatória, porém, caso o competidor tenha conhecimentos do idioma, poderá solicitar um teste de aptidão para que seja dispensado de realizar o curso.

Quadro 8 – Etapa Seletiva Estadual Final



7.4 Etapa Nacional

O competidor com maior pontuação na etapa seletiva estadual final seguirá treinando com o apoio dos avaliadores estaduais. Ao longo do treinamento, ocorrerão simulados oficiais que serão acompanhados pela Coordenação de Competições e avaliadores estaduais.

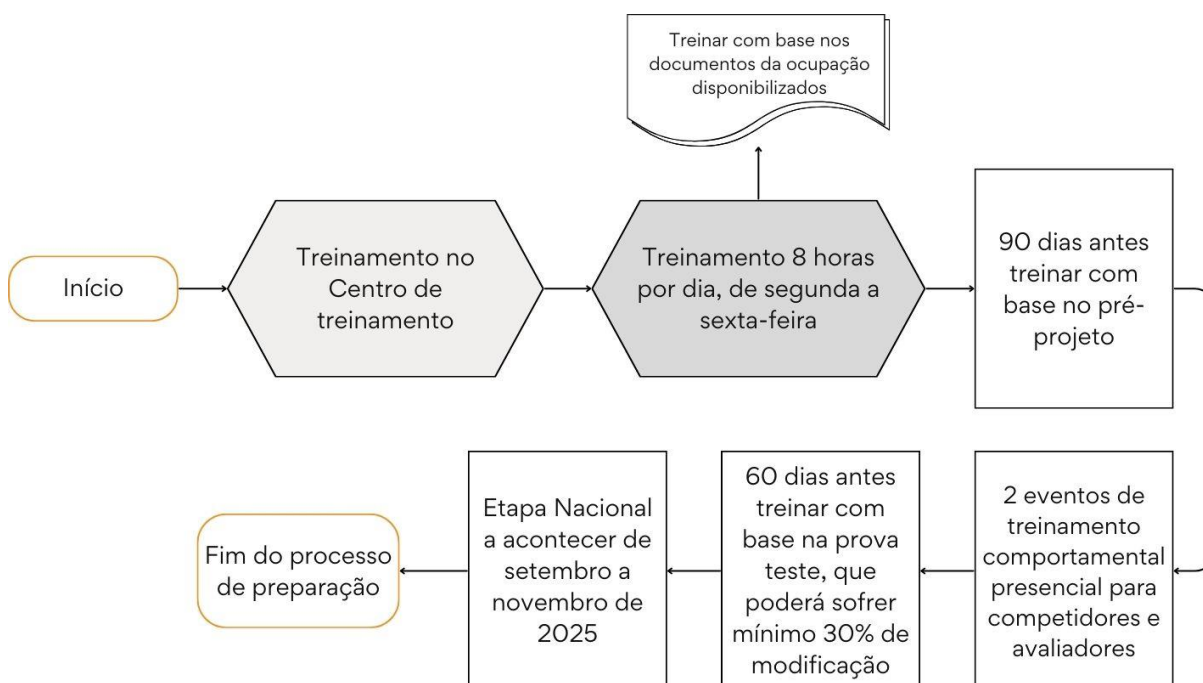


Ao longo do processo de preparação os competidores serão avaliados quanto às competências técnicas, comportamentais e emocionais. Os competidores das ocupações de Cuidados de Saúde e Apoio Social, Recepção de Hotel e Serviço de Restaurante serão avaliados com alguns critérios no idioma inglês. Para que o competidor desenvolva as competências necessárias, terão aulas particulares com o apoio do Senac Idiomas, sendo a participação obrigatória.

Nessa etapa o treinamento do competidor será realizado na cidade de Belo Horizonte, no Centro de Treinamento das Competições Senac de Educação Profissional. Sendo assim, o aluno deve ter disponibilidade para permanência no Centro de Treinamento ao longo do período de preparação para a Etapa Nacional. Além da bolsa, nessa etapa, os competidores receberão vale transporte, plano de saúde e vale alimentação.

Demais providências serão tomadas com base no planejamento do Departamento Nacional (DN).

Quadro 9 – Etapa Nacional





7.5 Etapa Internacional – WorldSkills

Seguirá o planejamento do Departamento Nacional (DN).

8 INVESTIMENTO E RATEIO DE DESPESAS ENTRE AS PARTES

Quadro 10 – Rateio entre Escolas e DR

ETAPAS	DESPESAS		RESPONSÁVEL
Etapa escolar e preparação para a estadual	Insumos, equipamentos, ambientes para treino e realização da etapa escolar.		Escola/Faculdade
	Docente treinador escolar	Horas técnicas, hospedagens e deslocamento.	Escola/Faculdade
	Treinador avaliador regional	Horas técnicas.	DR
Etapa estadual	Coordenação	Hospedagens, alimentação e deslocamento, horas técnicas.	DR
	Docente treinador escolar	Horas técnicas, hospedagens, alimentação e deslocamento para participação na seletiva final.	Escola/Faculdade e DR* *DR responsável pelas despesas de deslocamento e hospedagem. Horas técnicas são de responsabilidade da unidade.
	Competidores	Hospedagens, alimentação e deslocamento para participação na seletiva final.	DR
	Treinador avaliador regional	Horas técnicas, encargos e benefícios, hospedagens, alimentação e deslocamento (quando necessário).	DR
	Contratação de avaliador externo.		DR
	Insumos, equipamentos, ambientes para treino e realização da etapa seletiva final.		DR
Preparação para a Seletiva Final e Etapa Seletiva Final	Competidores	Bolsa, formação, hospedagens, alimentação e deslocamento.	DR
	Treinadores avaliadores escolares	Horas técnicas e despesas de viagens, quando solicitado pelo DR.	DR
	Viagens/Reuniões preparatórias Equipe Competições.		DR



ETAPAS	DESPESAS		RESPONSÁVEL
Preparação para Etapa Nacional	Insumos, equipamentos, ambientes para treino e realização da etapa nacional.		DR
	Treinador avaliador regional	Horas técnicas, encargos e benefícios, hospedagens, alimentação e deslocamento (quando necessário).	DR e DN *DN responsável apenas nas despesas da semana da Etapa Nacional.
	Equipe técnica e de apoio	Horas técnicas, hospedagem, passagem e alimentação.	DR
	Competidores	Bolsa, hospedagem, passagem e alimentação.	DR e DN *DN responsável apenas nas despesas da semana da Etapa Nacional.
Todas as etapas	Acompanhamento psicológico.		DR

9 DOCUMENTOS NORTEADORES

Os documentos utilizados como referência pelas ocupações para compor os processos de preparação do competidor são construídos com base nos documentos do Departamento Nacional.

Para as etapas estadual e seletiva estadual final, serão elaborados, pelo avaliador estadual, Descritivo Técnico (DT), Projeto-Teste (PT) e Lista de Infraestrutura (LI), por ocupação, que serão publicados na pasta das [Competições do Teams](#) e amplamente divulgados entre os treinadores avaliadores escolares e demais interessados.

9.1 Descritivo Técnico (DT)

Detalha as competências e o âmbito do trabalho referente às ocupações. Tem como finalidade nortear os treinamentos e a elaboração do Projeto-Teste (prova) no que diz respeito ao seu formato/estrutura, desenvolvimento, validação, percentual de alterações, período de divulgação aos participantes e os critérios de avaliação.

O DT é elaborado pelo avaliador estadual e divulgado na pasta das [Competições do Teams](#).

9.2 Projeto-Teste (PT)

Cada ocupação deverá elaborar um Projeto-Teste (prova) composto por atividades práticas a serem executadas pelos competidores, a fim de demonstrar domínio técnico da área



correspondente, com base no DT, sendo responsabilidade do avaliador estadual sua elaboração.

O PT oficial para a etapa estadual será lançado 90 dias antes da etapa estadual, assim como ocorre na etapa nacional. Poderá ser aplicada uma alteração mínima de 30% no Projeto, dentro das limitações dos equipamentos e materiais da LI (Lista de Infraestrutura).

9.3 Lista de Infraestrutura (LI)

Descreve os equipamentos, utensílios e insumos necessários para compor o ambiente de treinamento e realização das provas. Apresenta detalhamento dos itens e quantidades disponíveis para cada competidor.

9.4 Ficha de Avaliação

Descreve os critérios de avaliação que serão cobrados durante a realização do PT (Projeto-Teste) e pode trazer critérios de avaliação objetivos (medição) ou subjetivos (julgamento).

10 AVALIAÇÃO

Cada PT deverá ser acompanhado por um esquema de pontuação correspondente aos critérios de avaliação, tal como consta no DT, bem como uma lista detalhada de aspectos dos critérios definidos nos Formulários de Pontuação por Medição e por Julgamento.

10.1 Alterações de 30%

Poderá ser aplicada uma alteração mínima de 30% nos subcritérios de avaliação, dentro das limitações dos equipamentos e materiais fornecidos pelo organizador da competição.

10.2 Critérios de Avaliação

Cada PT deverá ser acompanhado de um esquema de pontuação correspondente aos critérios de avaliação que constam no DT da ocupação, contendo uma lista detalhada de aspectos, com seus critérios e subcritérios. O esquema de pontuação do competidor tem



critérios de medição e de julgamento. A avaliação utilizada na etapa regional será apresentada pelo avaliador estadual e discutida entre este e os treinadores avaliadores escolares indicados pelas escolas.

É proibido que o docente treinador escolar avalie seu próprio competidor; para que seja cumprida essa regra é necessário que os grupos de avaliação dos critérios sejam compostos por quatro pessoas.

10.3 Pontuação por Julgamento

A pontuação por julgamento tem como finalidade aproximar a competição dos padrões técnicos estabelecidos pelo mercado de trabalho. Nessa modalidade de avaliação é necessário o número de quatro avaliadores para julgar cada aspecto (sendo que um deles faz o revezamento, para que o docente treinador escolar não avalie seu próprio competidor). A pontuação por julgamento utiliza a escala de 0 a 3 pontos, conforme tabela a seguir. A avaliação deve ser conduzida utilizando referências (critérios) para guiar o julgamento de cada aspecto.

NOTA	DESCRIÇÃO DA NOTA
0	Desempenho abaixo do padrão do comércio
1	Desempenho ao encontro do padrão do comércio
2	Desempenho ao encontro e que, em alguns pontos, supera o padrão do comércio
3	Desempenho geral que supera o padrão do comércio – excelente

Será detalhado previamente o exigido em cada pontuação, de modo a favorecer que a avaliação ocorra de acordo com as exigências específicas do mercado e a realidade de trabalho de cada ocupação.

10.4 Pontuação por Medição

Pontuação definida com base no consenso entre os avaliadores. Especificamente nesses critérios pode haver comunicação entre os avaliadores. Nesse aspecto, o competidor pode receber pontuação total, zerar o critério ou, em alguns casos, pode-se deduzir parte da pontuação caso seja indicado na Ficha de avaliação.



11 CLASSIFICAÇÃO E PREMIAÇÃO

Em todas as ocupações, o competidor que tenha obtido o primeiro, o segundo e o terceiro lugar receberá medalha que represente, respectivamente, ouro, prata e bronze.

11.1 Critérios de Empate Técnico

É considerado empate quando competidores obtiverem a mesma pontuação final ou até 1 ponto de diferença na escala de avaliação de 100 pontos.

Anteriormente ao início da competição, o avaliador estadual e a equipe de treinadores escolares deverão elencar todos os módulos, por ordem de importância, para que sejam utilizados como fator de desempate.

O primeiro módulo selecionado deverá ser usado como recurso de desempate e, caso o empate permaneça, o segundo módulo selecionado assumirá a função e, assim, sucessivamente até a resolução da situação de empate.

O desempate será resolvido no último dia de competição pelo avaliador estadual, *expert* (caso esteja presente), ouvidoria e equipe organizadora, com base nos critérios predefinidos.

12 INFORMAÇÕES SOBRE A AVALIAÇÃO

- É proibida a permanência de pessoas que não sejam avaliadores estaduais, *experts*, treinadores escolares, membros do comitê de ouvidoria ou coordenador de Competições, durante o processo de avaliação dos competidores, a ser sinalizado pelo avaliador estadual.
- As dúvidas ou divergências devem ser pontuadas no fórum de discussão, de forma clara e objetiva. Eventuais divergências deverão ser tratadas por todos com diplomacia, de modo a garantir o bom desenvolvimento do trabalho da ocupação.
- Quaisquer decisões tomadas pelos treinadores no fórum de discussão durante o período de preparação para a competição serão acatadas desde que sejam consideradas de acordo com o Regulamento da Competição e tenham o quórum de no mínimo 50% dos avaliadores.



- Se um treinador estiver ausente do fórum de discussão no momento da decisão, ele terá o direito de ser informado, porém, aquele assunto, em particular, não será discutido ou votado novamente.
- Se um avaliador estadual ou treinador escolar violar princípios éticos e/ou as regras da competição, estará sujeito aos procedimentos descritos no tópico 16.2 – Penalidades.
- Todos os avaliadores estaduais e treinadores escolares devem avaliar o Projeto-Teste de forma objetiva e justa, respeitando princípios como integridade, transparência e justiça.
- Após o término das avaliações, todos os avaliadores estaduais e treinadores escolares poderão realizar as conferências das notas lançadas, sendo permitida a revisão de, no máximo, três questões por prova, assinando, em seguida, o aceite de notas.
- Fotos e vídeos feitos por observadores não poderão, em hipótese alguma, ser considerados para fins de avaliação dos competidores.

13 COMITÊ DE OUVIDORIA E DELIBERAÇÃO

Formado por três colaboradores do Senac em Minas, o Comitê tem a atribuição de registrar, mediar e/ou resolver conflitos durante a realização da competição. Os membros que o compõem poderão, ainda, acompanhar a realização das provas e auxiliar na inserção de notas no sistema de avaliação, bem como organizar e guardar documentos das ocupações.

13.1 Critérios de indicação e elegibilidade

- Ser conhecedor do Regulamento da Competição.
- Ser íntegro, neutro e imparcial.
- Não possuir nenhum tipo de relação ou parentesco com os competidores.
- Ter atitude colaborativa.
- Ter capacidade de articulação para administrar conflitos.



- Ter disponibilidade para acompanhar presencialmente todo o processo da competição.

13.2 Tratamentos de Conflitos e Casos de Afastamento

- Qualquer participante das Competições Senac de Educação Profissional suspeito de conduta desonesta e que se recuse a agir em conformidade com este Regulamento, ou até mesmo comportar-se de maneira inadequada à conduta esperada pela competição, estará sujeito aos procedimentos de resolução de conflitos e possíveis penalidades.
- Caso o competidor apresente evidências de violação das regras da competição, deverá reportar-se ao treinador escolar, que encaminhará a questão ao avaliador estadual da ocupação e à equipe organizadora.
- No caso de violação de regra da competição ser identificada pelo treinador escolar, a questão deverá ser encaminhada diretamente ao avaliador estadual da ocupação.
- Em ambos os casos, o avaliador estadual, após tentativa de resolução do conflito, sem sucesso em primeira instância, reportará diretamente ao Comitê de Ouvidoria.
- Interferências externas não serão admitidas e situações apresentadas por pessoas ou meios não previstos neste Regulamento serão desconsideradas.
- Os conflitos/problemas que surgirem devem ser resolvidos pela equipe de treinadores/avaliadores/experts da referida ocupação, tomando sempre como referencial o Regulamento das Competições Senac e os documentos norteadores da ocupação.
- O competidor deverá continuar os seus trabalhos enquanto a resolução do problema é conduzida. Caso seja necessária a sua participação nas reuniões, o tempo perdido por ele deverá ser compensado.
- Os treinadores/avaliadores/experts da referida ocupação buscarão a resolução para o problema juntamente com o acusado e com o reclamante, separadamente. Todos os envolvidos deverão ser ouvidos. As reuniões para a resolução do problema



deverão ser concluídas dentro do prazo máximo de uma hora após o início do processo.

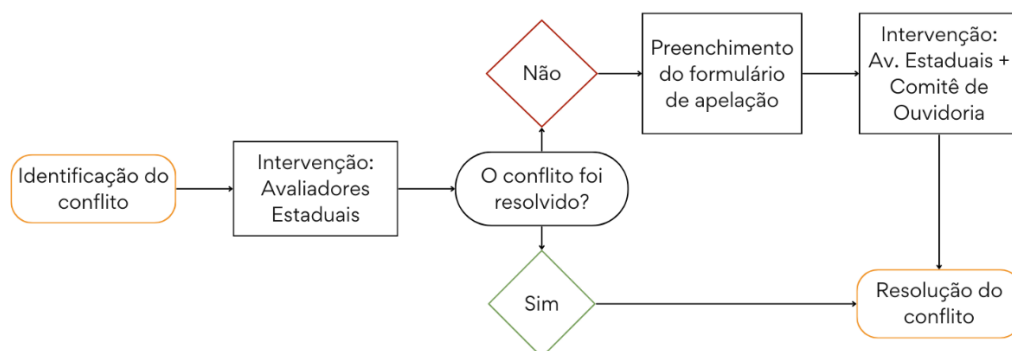
- Qualquer discordância, discussão ou conflito, bem como sua resolução, deverão ser registrados em ata (conforme ANEXO 7) ao final do dia da ocorrência. Para encaminhamento ao Comitê de Ouvidoria, a situação deverá ser relatada por meio do preenchimento do Formulário de Apelação (conforme ANEXO 8).
- Em caso de conflitos/problemas omissos a este documento ou não solucionados pela ocupação, o Comitê de Ouvidoria será responsável pela tomada de decisão. Nenhuma outra forma de tratativa de conflito será aceita.
- Em caso de afastamento do competidor do ambiente de competição, por motivos de doença e/ou acidente de trabalho durante a realização da prova, o tempo de seu retorno para conclusão do módulo deverá ser definido pelo avaliador estadual da ocupação, caso seja possível.

13.3 Penalidades

- Tanto para o competidor quanto para o treinador escolar e avaliador estadual, as sanções aplicadas serão desde uma advertência até a sua eliminação da competição.
- Para os demais participantes oficiais, as sanções aplicadas serão desde uma advertência até o cancelamento imediato de seu credenciamento nas Competições Senac de Educação Profissional.

13.4 Fluxo para resolução de conflitos

Quadro 11 – Fluxo para resolução de conflitos





14 REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS

Os treinamentos serão acompanhados pela coordenação nas sete ocupações em que haverá participação nacional. Além do suporte constante aos competidores.

14.1 Acompanhamento psicológico

Ao longo de todo o processo de treinamento, os alunos participantes terão acompanhamento psicológico, que será realizado em parceria com a DEI através de acompanhamento comportamental.

Quadro 12 – Etapas do acompanhamento psicológico

Fase	Procedimento
Durante a fase Escolar	Auxílio remoto aos docentes e avaliadores estaduais.
Em preparação para a fase Estadual	- Acompanhamento mensal em grupo ou conforme necessidade do aluno; - A avaliação comportamental do aluno poderá ser utilizada como ferramenta de avaliação; - Todos os acontecimentos pertinentes ao treinamento devem ser tratados com a coordenação.
Em preparação para a fase Seletiva final	- Acompanhamento semanal ou conforme necessidade do aluno; - Todos os acontecimentos pertinentes ao treinamento devem ser tratados com a coordenação.
Em preparação para a fase Nacional	- Acompanhamento semanal ou conforme necessidade do aluno; - Caso seja necessário o competidor será encaminhado para atendimento clínico.

14.2 Acompanhamento de desenvolvimento

Em cada uma das Etapas, a coordenação fará o acompanhamento do aluno, de forma a garantir todos os recursos necessários para o seu desenvolvimento. Para que isso seja possível, é imprescindível a parceria entre as escolas e a coordenação. O acompanhamento será realizado conforme descrito abaixo:



Quadro 13 – Metodologia de acompanhamento do treinamento

Fase	Procedimento
Em preparação para a Etapa Estadual	- Acompanhamento realizado mensalmente através dos documentos abaixo: - Formulário de controle de frequência; - Plano de treinamento; - Relatório de atividades.
Em preparação para a Etapa Seletiva final	Acompanhamento realizado semanalmente através dos documentos abaixo: - Formulário de controle de frequência; - Plano de treinamento; - Relatório de atividades; - Acompanhamento do Avaliador Estadual; - Realização de medições com avaliação de índice da nota.
Em preparação para a Etapa Nacional	Acompanhamento realizado semanalmente através dos documentos abaixo: - Formulário de controle de frequência; - Plano de treinamento; - Relatório de atividades; - Acompanhamento do Avaliador Estadual; - Acompanhamento da Coordenação; - Realização de medições com avaliação de índice da nota.

Cada documento citado acima terá uma periodicidade de envio à coordenação e deverá ser encaminhado para o e-mail competições@mg.senac.br, conforme descrito abaixo:



Fase	Procedimento	Periodicidade
Em preparação para a Etapa Estadual	Formulário de controle de frequência referente ao mês	Todo dia 30 do mês
	Plano de treinamento do próximo mês	Todo dia 30 do mês
	Relatório de atividades do mês	Todo dia 30 do mês
Em preparação para a Etapa Seletiva Final	Formulário de controle de frequência referente a semana	Toda sexta-feira
	Plano de treinamento da próxima semana	Toda sexta-feira
	Relatório de atividades da semana	Toda sexta-feira
Em preparação para a Etapa Nacional	Formulário de controle de frequência referente a semana	Toda sexta-feira
	Plano de treinamento referente a próxima semana	Toda sexta-feira
	Relatório de atividades referente a semana	Toda sexta-feira

Após a Etapa Estadual é de responsabilidade do Avaliador Estadual o envio do Plano de treinamento da ocupação.

14.3 Idiomas

Após a Etapa Estadual, os dois primeiros colocados de cada ocupação farão um curso de Inglês no Senac Idiomas. A participação no curso é obrigatória, porém, caso o competidor tenha conhecimentos do idioma, poderá solicitar um teste de aptidão para que seja dispensado de realizar o curso.

A preparação linguística ocorrerá em duas etapas, conforme descrito no Quadro abaixo:



Quadro 14 – Desenvolvimento do aluno no idioma Inglês

Fase	Descrição
1ª	• Curso de Inglês nível I no Senac Idiomas; • Os dois primeiros colocados da Etapa Estadual de cada ocupação farão o curso.
2ª	• Inglês instrumental para os competidores selecionados após a Etapa Seletiva Estadual Final nas ocupações de Cuidados de Saúde e Apoio Social, Recepção de Hotel e Serviço de Restaurante; • As aulas acontecerão conforme demanda e programação do Senac Idiomas, com conteúdo voltado à demanda da ocupação; • A participação das aulas é obrigatória.

14.4 Auxílio financeiro para competidores

Os competidores inscritos para a etapa estadual de cada ocupação receberão do Senac em Minas uma bolsa-auxílio mensal no valor de R\$ 600,00, através da assinatura do Termo de Compromisso e Concessão de Bolsa, até a etapa estadual.

Os 02 (dois) competidores medalhistas de ouro e prata da etapa estadual, de cada ocupação, receberão do Senac em Minas uma bolsa-auxílio mensal no valor de R\$ 1.412,00, através da assinatura do Termo de Compromisso e Concessão de Bolsa.

Os dois competidores receberão a bolsa-auxílio até a etapa seletiva estadual final; após, apenas o vencedor continuará recebendo até a etapa nacional (data a ser definida pelo DN). Além da bolsa, nessa etapa, os competidores receberão vale transporte, plano de saúde e vale alimentação.

Caso o competidor falte sem justificativa (atestado médico, atestado de comparecimento ou declaração de acompanhante) ou sem acordar previamente com a Coordenação de Competições, será descontado R\$ 50,00 de sua bolsa por dia.

A bolsa-auxílio tem como finalidade incentivar e apoiar a continuidade do processo de capacitação e treinamento, cobrir despesas com deslocamento, alimentação e o que mais corresponda a essa necessidade. Caso o competidor desista ao longo das etapas em que recebe a bolsa, automaticamente perde o direito de acesso a todos os benefícios citados.



Caso o competidor representante do Senac em Minas se consagre vencedor na etapa nacional, classificando-se para participação na etapa internacional da *WorldSkills* 2024, será contratado como técnico *trainee* por período determinado.

17 REGULAMENTO

Este regulamento faz parte do Projeto de Competições Senac de Educação Profissional, edição 2024/2025, podendo sofrer alterações a qualquer momento, mediante comunicação aos envolvidos.

A cópia de cada um dos anexos abaixo está na pasta das [Competições do Teams](#) e pode ser buscada pelo título do documento.

O Regulamento completo, com os anexos, será disponibilizado apenas para as unidades do Senac em Minas.

17.1 Lei geral de proteção de dados

O participante e/ou seu responsável legal, ao submeter sua inscrição, declara estar ciente de que seus dados pessoais serão tratados conforme a Política de Privacidade do Senac em Minas, que controla, coleta e promove tratamento de dados pessoais nas hipóteses previstas no art. 7º desta lei, em especial, para fins de execução do objeto do contrato, cumprimento de obrigações legais e regulatórias, bem como para o exercício regular de direitos, observadas as estritas finalidades e necessidade de tratamento, obrigando-se pelo integral cumprimento desta legislação, adotando todas as cautelas e medidas de proteção e segurança de dados pessoais.

Os dados pessoais sensíveis referentes à saúde coletados pela instituição serão utilizados com a finalidade de encaminhar o competidor/treinador para atendimento médico em caso de urgência e, após a finalização das competições, serão excluídos da base de dados do Senac em Minas.

O participante e/ou seu responsável legal, com a efetivação de sua inscrição, autoriza(m) o Senac a utilizar, sem ônus, as informações cadastrais, a imagem e a voz do aluno para fins de divulgação do serviço educacional contratado e de suas atividades, inclusive concursos, premiações, desfiles e outras afins, em especial,



relativas às Competições Senac de Educação Profissional 2024/2025 em todas as suas etapas, podendo veiculá-las por todos os meios de comunicação disponíveis.

Em caso de dúvidas acerca do tratamento de dados pessoais e/ou para exercer os direitos previstos na LGPD, como de acesso, retificação e exclusão, o titular de dados pessoais e/ou seu representante poderão entrar em contato com o encarregado de proteção de dados do Senac em Minas através dos seguintes canais:

- *Link:*

<https://www.mg.senac.br/programasenacdegratuidade/privacidadeDados.aspx>

- *E-mail:* dpo@mg.senac.br



15 ANEXOS

15.1 ANEXO 1: CALENDÁRIO DA 5ª EDIÇÃO

Calendário 2024 da 5ª Edição das Competições Senac de Educação Profissional							
Atividade	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Lançamento da edição	03/06						
Fórum tira-dúvidas com a Coordenação de Competições	04 a 05/06						
Etapa Escolar	05/06 a 19/07						
Preenchimento do formulário de intenção de participação	05 a 12/06						
Inscrição para a Etapa Estadual	16 e 17/07						
Acompanhamento psicológico		Conforme Regulamento					
Treinamento para a Etapa Estadual		29/07 a 01/11					
Web com docentes e alunos inscritos para a Etapa Estadual		30/07					
Etapa Estadual						04 a 08/11	
Treinamento para a Etapa Seletiva				11/11/2024 a 21/03/2025			
Web com docentes e alunos inscritos para a Etapa Seletiva						11/11	
1ª Encontro Comportamental							03 a 05/12
Férias coletivas dos competidores: Início 15/12/2024 - Fim 06/01/2025							>15/12



Calendário 2025 da 5ª Edição das Competições Senac de Educação Profissional												
Atividade	Jan.	Fev.	Mar.	Abri.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Férias coletivas dos competidores: Início 15/12/2024 - Fim 06/01/2025	<06/01											
Treinamento para a Etapa Seletiva	<21/03											
1ª Medição mensal	13 a 17/01											
2ª Medição mensal		03 a 07/02										
3ª Medição mensal			10 a 14/03									
Seletiva estadual			24 a 28/03									
Reunião com docentes, avaliadores estaduais e competidores da etapa nacional				01/04								
4ª Medição mensal				07 a 11/04								
5ª Medição mensal					05 a 09/05							
2ª Encontro Comportamental					12 a 16/05							
6ª Medição mensal						02 a 06/06						
7ª Medição mensal							07 a 11/07					
8ª Medição mensal								04 a 08/08				
9ª Medição mensal									01 a 05/09			
Etapa Nacional										A definir pelo DN		
Acompanhamento psicológico	De acordo com o Regulamento											
Curso de Inglês	12/11/2024 a 21/03/2025											
Curso de inglês instrumental				abril a outubro/novembro de 2025								
Encerramento da 5ª Edição da CSEP em Minas Gerais												A definir

15.2 ANEXO 2: CALENDÁRIO DA 5ª EDIÇÃO – OCUPAÇÃO FLORISTA

Calendário 2024 da 5ª Edição das Competições Senac de Educação Profissional												
Atividade	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Reunião com diretores e supervisores pedagógicos das Escolas Senac Minas								01/08				
Preenchimento do formulário de intenção de participação da Etapa Escolar e envio do Termo de Ciência do Regulamento								01 e 02/08				
Reunião com docentes e alunos inscritos para a Etapa Escolar								05/08				
Palestra remota com ênfase na importância do cuidado com a saúde mental								06/08				
Reunião remota com rede de apoio do aluno								07/08				
Etapa Escolar: avaliação prática com execução de Situação de Aprendizagem								12 a 16/08				
Envio de relatório do processo seletivo com definição do aluno que representará a unidade na Etapa Estadual								19 a 21/08				
Confirmação dos indicados pelas unidades								22 e 23/08				
Inscrição para a Etapa Estadual								26 e 27/08				
Acompanhamento psicológico								Conforme Regulamento				
Treinamento para a Etapa Estadual							01/09 a 01/11					
Reunião com docentes e alunos inscritos para a Etapa Estadual									03/09			



15.3 ANEXO 3: CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA ETAPA ESCOLAR

Calendário para lançamento									
Atividade	Abri.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Lançamento da edição			03/06						
Fórum tira dúvidas com a Coordenação de Competições - 1 hora de duração			04 e 05/06						
Etapa Escolar			05/06 a 19/07						
Etapa Escolar da ocupação de Florista - 05 a 27/08					05 a 27/08				
Preenchimento do formulário de intenção de participação			05 a 12/06		01 e 02/08				
Reunião remota detalhando o processo seletivo com: diretores de escola, supervisores pedagógicos e avaliadores escolares			13/06						
Inscrição dos alunos para etapa escolar			14 a 28/06						
Palestra remota com ênfase na importância do cuidado com a saúde mental: - Realização por ocupação, ou seja, 7 palestras; - 1 hora de duração; - Desejável que seja algo dinâmico e atrativo para os jovens. - Detalhamento do processo seletivo com alunos			01 e 02/07		05/08				
Reunião remota com rede de apoio do aluno (coordenação, psicologia e serviço social) - Realização por			03 e 04/07		07/08				



ocupação, ou seja, 7 reuniões; - 1 hora de duração; - Apoio DEI em caso de necessidades ou intervenções.							
Avaliação prática com execução de Situação de Aprendizagem			05 a 11/07	08 a 14/08			
Envio de relatório do processo seletivo com definição do aluno que representará a unidade na Etapa Estadual			12/07	19 a 21/08			
Confirmação dos indicados pelas unidades			16/07	22 e 23/08			
Inscrição para a Etapa Estadual via formulário			16 e 17/07	26 e 27/08			



15.4 ANEXO 4: TERMO DE ACEITE DO REGULAMENTO

TERMO DE ACEITE DO REGULAMENTO E PARTICIPAÇÃO NAS COMPETIÇÕES DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL SENAC EM MINAS

Eu, _____,
_____ da Escola _____, declaro ter tomado
conhecimento do Regulamento da 5ª Edição da Competição Senac de Educação
Profissional em Minas Gerais, neste ato, aceitando e comprometendo-me com todas as
condições de participação nele descritas.

Local _____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura



ANEXO 5: TERMO DE USO DE IMAGEM

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS DE USO DE IMAGEM, NA FORMA ABAIXO:

Eu _____ (nome completo),
Nacionalidade _____, portador(a) do RG nº _____,
_____, inscrito no CPF sob nº _____,
_____, residente à Rua _____, nº _____,
_____, bairro _____, em _____,
_____, estado de Minas Gerais, AUTORIZO, EXPRESSAMENTE, a utilização pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac em Minas, de minha imagem e voz, sem qualquer ônus, para fins comerciais, publicitários, bem como destinada à divulgação para o público em geral e para o uso interno desta Instituição, por meio da intranet; sites da instituição; redes sociais como Facebook, YouTube, Instagram, Tik Tok, entre outros canais que existam ou venham a existir durante a vigência deste termo.

Em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, o Senac informa que o material coletado será utilizado exclusivamente para esse fim (finalidade de uso explícita).

A presente autorização é concedida a título gratuito e valerá durante a vigência deste consentimento, abrangendo o uso de imagem e voz acima mencionado, em todo o território nacional e no exterior.

Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso de minha imagem e de minha voz, nada tendo a reclamar a título de direitos conexos à imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

A revogação deste termo deverá ocorrer da mesma forma que foi concedido, através de manifestação formal assinada em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

_____, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura

Autorização do Responsável Legal (para os menores de 18 anos) para o tratamento dos dados:

Responsável Legal: _____

Assinatura: _____

O titular portador de deficiência visual e/ou analfabeto declara que o presente termo foi lido em voz alta na presença das duas testemunhas abaixo.

Testemunha 1:

Nome: _____

CPF: _____

Testemunha 2:

Nome: _____

CPF: _____



15.5 ANEXO 6: TERMO DE ATENDIMENTO PELA EQUIPE PSICOSSOCIAL

ATENDIMENTO PARA O ESTUDANTE PELA EQUIPE PSICOSSOCIAL

Por meio deste termo de autorização, eu

_____, inscrito no CPF sob nº _____, **autorizo**, no período em que estiver participando das competições, o **atendimento psicossocial** sob execução de profissionais da Psicologia e/ou do Serviço Social no Senac em Minas, para **fins educacionais**.

Pelo presente termo de consentimento declaro que estou ciente e concordo com o tratamento dos meus dados pessoais pelo Senac em Minas para fins de atendimento psicossocial.

Estou de acordo com o tratamento dos meus dados pessoais para a realização do atendimento psicossocial e que posso cancelar a minha autorização a qualquer momento, mediante comunicação ao Senac em Minas. Entendo que os dados compartilhados anteriormente ficarão salvos no arquivo da escola.

Sendo assim, confirmo que estou **ciente e de acordo** com as ações a serem realizadas no período de acompanhamento ao estudante, conforme o código de ética desses profissionais.

_____, dia ____ de _____ de _____.

Assinatura do estudante: _____

Nome do responsável legal (quando aplicável):

Assinatura do responsável legal (quando aplicável): _____

O titular com deficiência visual e/ou analfabeto declara que o presente termo foi lido em voz alta na presença das testemunhas abaixo:

Testemunha 1:

Nome: _____

CPF: _____

Testemunha 2:

Nome: _____

CPF: _____



15.6 ANEXO 7: PLANO DE TREINAMENTO

COMPETIÇÕES SENAC DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL 2024/2025 Plano de Treinamento Ocupação: _____ Equipe de Treinamento – 5ª Edição das Competições Senac de Educação Profissional				
Escola				
	Treinador	Competidor		
Nome:				
E-mail:				
Telefone:				
Unidade Op.:				
	Nome	E-mail	Telefone	
Avaliador estadual				
Quem? (Técnico)	Data	Local	O que será treinado	Como será treinado

15.7

ANEXO 8: FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA

Controle de Frequência do Competidor				
Escola				
Nome do aluno				
Ocupação				
Mês e ano de referência				
Data	Horário de Entrada	Horário de Saída	Assinatura do docente	Assinatura do aluno

Local _____, ____ de _____ de 202_.

Assinatura do Supervisor Pedagógico



15.8 ANEXO 9: TERMO DE ACEITE DA AMBIENTAÇÃO

TERMO DE ACEITE – AMBIENTAÇÃO

Eu, _____, Competidor da ocupação _____, do Departamento Regional _____, informo que estou de acordo com a infraestrutura disponibilizada pela organização para a realização das provas das Competições Senac de Educação Profissional no período de ____ a ____ de outubro de 2024.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 202__.

Assinatura



15.9 ANEXO 10: MODELO DE ATA

ATA	
Ocupação: _____	
Data: _____	
Assuntos Tratados:	

Belo Horizonte, ____ de _____ de 202_.	
_____ <i>Expert</i>	_____ Avaliador Estadual
_____ Treinador Escolar	_____ Treinador Escolar
Observação: inserir mais campos para assinatura de todos os avaliadores da ocupação.	

FORMULÁRIO DE APELAÇÃO AO COMITÊ DE OUVIDORIA

Ocupação/Função: _____

Relato do caso:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Parecer do Comitê:

[illegible]

