



# Manual do Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem Profissional



Seja bem-vindo(a) ao Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem Profissional



**Aprendiz**



**Empresa**



**SENAC**

## Sumário

<b>1. Área do Aprendiz .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Acesso ao Sistema .....</b>	<b>4</b>
1.2 Tela Inicial.....	6
1.3 Dados do Aprendiz .....	6
1.4 Calendário do Senac.....	6
1.5 Registro Diário da Prática Profissional .....	7
1.5.1 Preenchimento do Registro Diário da Prática .....	8
1.5.2 Preenchimento do Registro de Ausência .....	11
1.5.3 Editar ou Excluir um Registro da Prática .....	12
1.5.4 Acompanhar a Validação dos Registros .....	13
1.6 Registro de Frequência.....	15
<b>2. Área da Empresa .....</b>	<b>16</b>
2.1 Acesso ao Sistema .....	16
2.2 Tela Inicial.....	18
2.3 Dados do Aprendiz .....	19
2.4 Calendário do Senac.....	20
2.5 Validação da Prática Profissional .....	21
2.6 Relatório de Frequência .....	25
2.7 Relatório de Prática Profissional .....	25
<b>3. Área do Senac .....</b>	<b>31</b>
3.1 Acesso ao Sistema .....	31
3.1 Tela Inicial.....	32
3.2 Dados do Aprendiz .....	32
3.3 Calendário do Senac.....	34
3.4 Validação da Prática Profissional .....	34
3.5 Relatório de Prática Profissional .....	38

**Versão atualizada em 08/04/2024**

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PROFISSIONAL

O Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem Profissional foi concebido para possibilitar que o aprendiz faça o registro das atividades práticas e SENAC e empresa faça o acompanhamento dessas atividades possibilitando a supervisão e acompanhamento do aprendiz.

Conforme prevê artigo 10 inciso IV da portaria 3.872 de 21 de dezembro de 2023:

*Art. 10. As entidades formadoras contarão com estrutura adequada ao desenvolvimento dos cursos de aprendizagem, de forma a manter a qualidade do processo de ensino e acompanhar e avaliar os resultados.*

(...)

*IV - elaborar mecanismos de acompanhamento e avaliação do programa de aprendizagem, mediante registro documental das atividades teóricas e práticas, com a participação do aprendiz e da empresa;*

E conforme o artigo 65, parágrafo 2º do Decreto nº 9.579/2018, é incumbência da empresa contratante designar um empregado como monitor, responsável pela coordenação e acompanhamento das atividades práticas realizadas pelo aprendiz no estabelecimento cumpridor de cota. Embora o SENAC utilize a denominação "monitor" para se referir ao empregado responsável pelo acompanhamento dos aprendizes, sua função deve ser a mesma descrita no decreto: supervisionar e orientar as atividades práticas do aprendiz, assegurando que sua execução esteja em conformidade com o curso e CBO de contratação.

## ÁREA DO APRENDIZ

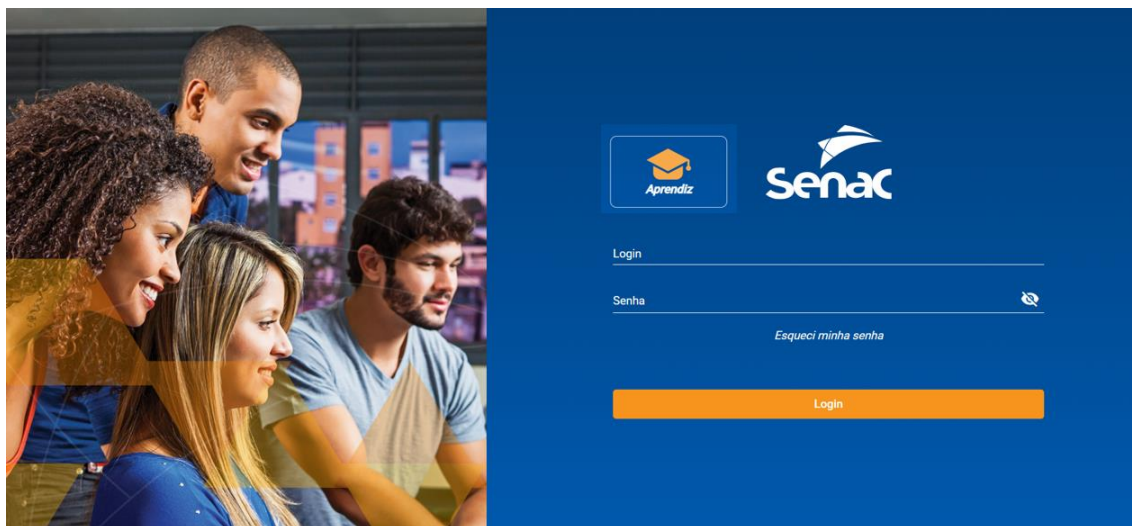
### 1. Área do Aprendiz

#### 1.1 Acesso ao Sistema

- 1) Acesse o site do Senac em Minas [www.mg.senac.br](http://www.mg.senac.br)
- 2) Em seguida, clique na aba “Área do Aprendiz” no canto superior direito da página.



- 3) Selecione a opção Aprendiz.



4) Digite o *login* e senha e clique no botão *login*.

**LOGIN:** Digite os 11 números do CPF sem ponto e sem traço

**SENHA:** Utilize a mesma senha do Portal do Aluno.

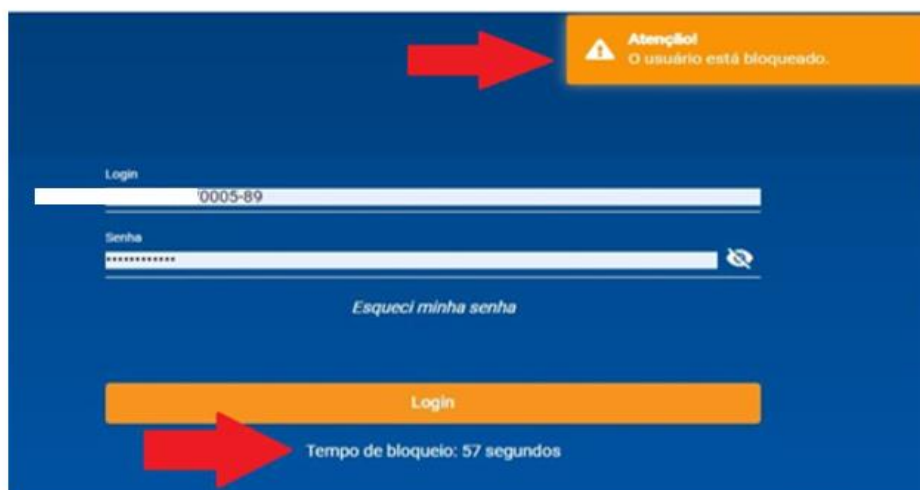
### ESQUECI MINHA SENHA, E AGORA?

Caso você tenha esquecido a senha, clique na opção “Esqueci minha senha” e será direcionado para o seu e-mail uma nova senha. Para as situações em que o e-mail não chegar na sua caixa de correio eletrônico ou quando houver a necessidade de mudar o e-mail cadastrado no Senac, entre em contato com a Unidade Educacional em você está matriculado.

**Obs.:** Verifique se o e-mail não chegou na sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

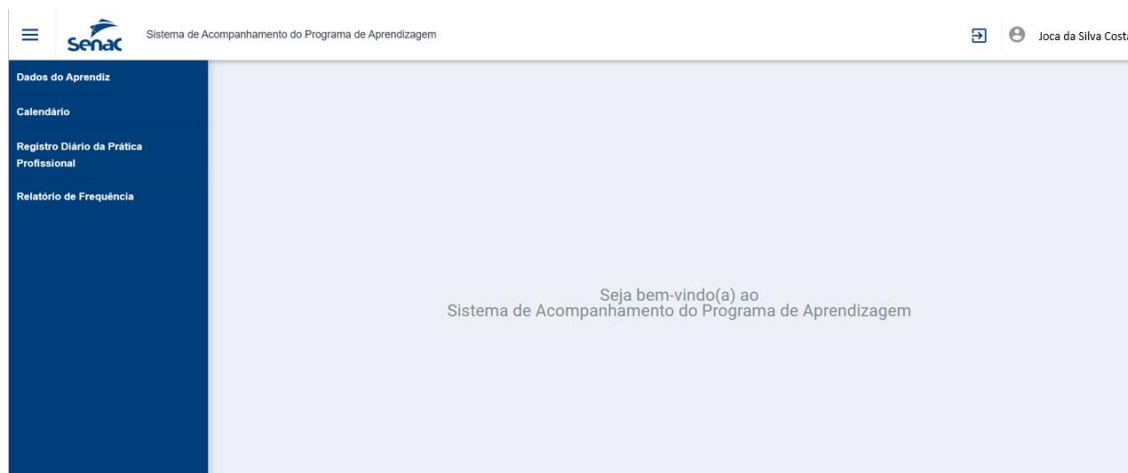
### O MEU USUÁRIO FOI BLOQUEADO TEMPORARIAMENTE, O QUE FAZER?

Quando o usuário digita incorretamente o *login* e/ou senha inválidos por 3 vezes consecutivas, o sistema bloqueia o acesso temporariamente por 60 segundos. Após contabilizar este tempo, o usuário é liberado para tentar novamente.



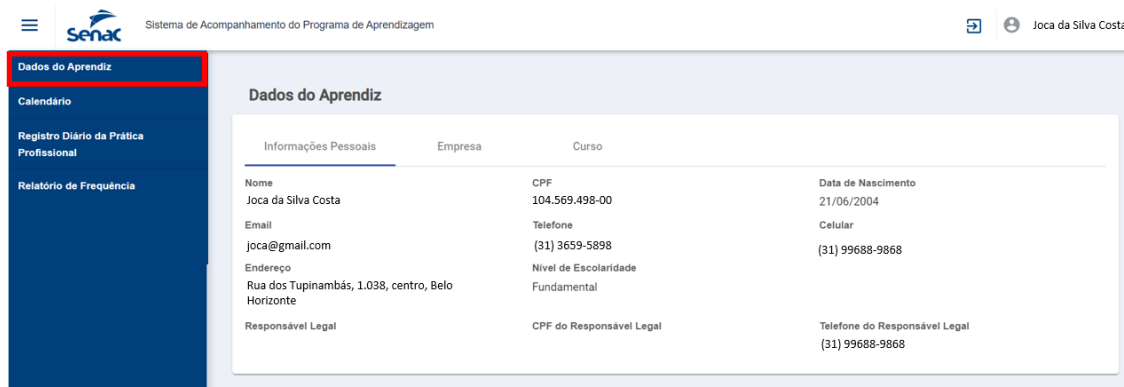
## 1.2 Tela Inicial

Nesta tela você terá acesso ao menu de funcionalidades que se encontra a esquerda.



## 1.3 Dados do Aprendiz

Neste menu constam três abas (Informações Pessoais, Empresa e Curso), com dados que poderão ser consultados caso necessário.



## 1.4 Calendário do Senac

Neste menu você pode consultar o calendário da turma, com a marcação dos dias destinados a carga horária teórica e prática do programa.

**Obs.:** Os dias em branco são destinados a carga horária de prática profissional. Cada empresa elabora o seu próprio calendário considerando a carga horária a ser cumprida, bem como, os dias da semana escolhidos para tal. Verifique com a sua empresa como ficará o seu calendário da prática.

### 1.5 Registro Diário da Prática Profissional

Você deve registrar diariamente as atividades desenvolvidas na prática profissional, bem como, o horário de início e término do expediente na empresa contratante.

Neste menu você poderá escolher o mês e selecionar uma data no calendário para registrar as atividades realizadas na prática profissional.

### 1.5.1 Preenchimento do Registro Diário da Prática

- 1) Para incluir um novo registro selecione o mês e clique na data que deseja realizar o registro da atividade.

- 2) Em seguida, será habilitado o botão

Novo registro

### ATENÇÃO!

O sistema só possibilitará um novo registro para os dias em branco, de acordo com a legenda. Não é possível lançar prática em datas futuras que ainda não houve carga horária realizada.



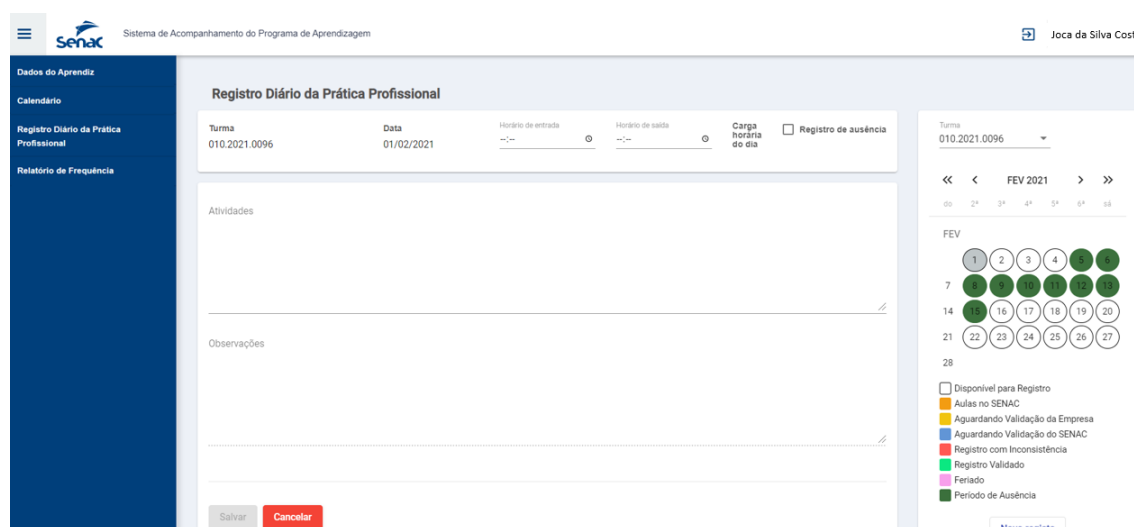
**Obs.:** É possível registrar prática profissional no sábado mesmo que não conste esse dia previsto no cronograma da turma no Sistema Acadêmico e desde que não seja feriado. Você só deve registrar prática no sábado, caso a sua empresa contratante defina este dia da semana como carga horária de trabalho, respeitando a regra descrita abaixo:



## Jornada de Trabalho do Aprendiz

A jornada de trabalho do aprendiz é de 20 (vinte) horas semanais, sendo 04 (quatro) horas diárias, em 05 (cinco) dias da semana. A prática profissional poderá ser lançada de segunda a sábado, respeitando os critérios acima e seguindo os dias da semana definidos pela empresa contratante.

- O sistema abrirá a tela para preenchimento do registro diário da prática profissional, correspondente a data selecionada.



- Preencha o horário de entrada e saída da prática profissional. Após o preenchimento o sistema calculará automaticamente a carga horária realizada no dia.

**Obs.:** Somente será permitido o lançamento do horário da prática dentro do período das 7h às 19h. Você deve cumprir a sua carga horária de acordo com o horário especificado no seu Contrato de Aprendizagem.

Caso você esteja realizando um horário diferente do que foi acordado no Contrato de Aprendizagem, informe a empresa e ao seu docente do Senac.

**EXEMPLO:**

**Registro Diário da Prática Profissional**

<b>Turma</b>	<b>Data</b>	<b>Horário de entrada</b>	<b>Horário de saída</b>	<b>Carga horária do dia</b>
010.2021.0096	01/02/2021	08:00 <input type="text"/>	12:00 <input type="text"/>	04:00

Registro de ausência

- Preencha de forma objetiva as atividades realizadas na prática profissional no dia selecionado.
- Em seguida, clique no botão salvar. O botão salvar só será habilitado após o preenchimento de todos os campos.

**Obs.:** Preenchimento dos campos horário de entrada, saída e atividades é obrigatório.

### Preenchimento do Registro Diário

Atividades

Teste

---

Observações

---

Salvar
Cancelar

### ATENÇÃO!

Após salvar o registro diário da prática profissional o sistema o direcionará automaticamente para a empresa validar. Ao final da semana, você deve solicitar ao seu tutor na empresa que aprove as suas atividades.

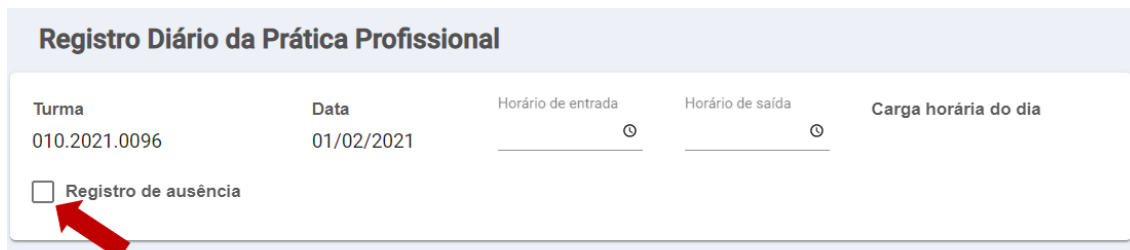
### 1.5.2 Preenchimento do Registro de Ausência

- 1) No menu Registro Diário da Prática Profissional, você deve selecionar a data em que se

ausentou da prática durante todo o dia, e clicar no botão



- 2) O sistema exibirá a tela para registro, no cabeçalho marque a opção “Registro de Ausência”.



- 3) Quando você marca essa opção, serão desabilitados os campos de horários de entrada, saída e atividades.

**Obs.:** Para a situação em que você trabalhou e teve que sair mais cedo ou chegar mais tarde, não marque a opção “Registro de Ausência”, pois, neste dia você trabalhou, porém, com uma carga horária reduzida. Neste caso, você deve preencher o registro diário da prática colocando o horário de entrada e saída e justificando na descrição das atividades o que ocorreu que ocasionou o cumprimento de uma carga horária reduzida nessa data.

A opção “Registro de Ausência” só deve ser marcada quando você se ausentou durante todo o dia (4 horas).

- 4) Preencha o campo de observação informando o motivo da ausência e em seguida clique no botão salvar.

## Preenchimento do Registro de Ausência

Atividades

---

Observações

Atestado Médico – Período 01/02/2021 a 05/02/2021

---

Salvar
Cancelar

### ATENÇÃO!

Após salvar o registro de ausência da prática profissional o sistema o direcionará automaticamente para a empresa validar e o você deve encaminhar o documento comprobatório para a empresa e Senac, seguindo o fluxo e o prazo estabelecido por cada instituição.

### 1.5.3 Editar ou Excluir um Registro da Prática

Você pode editar ou excluir o registro enquanto ele estiver com o *status* aguardando validação da empresa.

- 1) Para realizar esta ação, acesse o menu Registro Diário da Prática Profissional.
- 2) Em seguida, clique na data correspondente no calendário e habilitarão as opções “Editar ou Excluir”.

Turma  
010.2021.0096

<< < FEV 2021 > >>

do 2ª 3ª 4ª 5ª 6ª sá

FEV

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

- Disponível para Registro
- Aulas no SENAC
- Aguardando Validação da Empresa
- Aguardando Validação do SENAC
- Registro com Inconsistência
- Registro Validado
- Feriado
- Período de Ausência

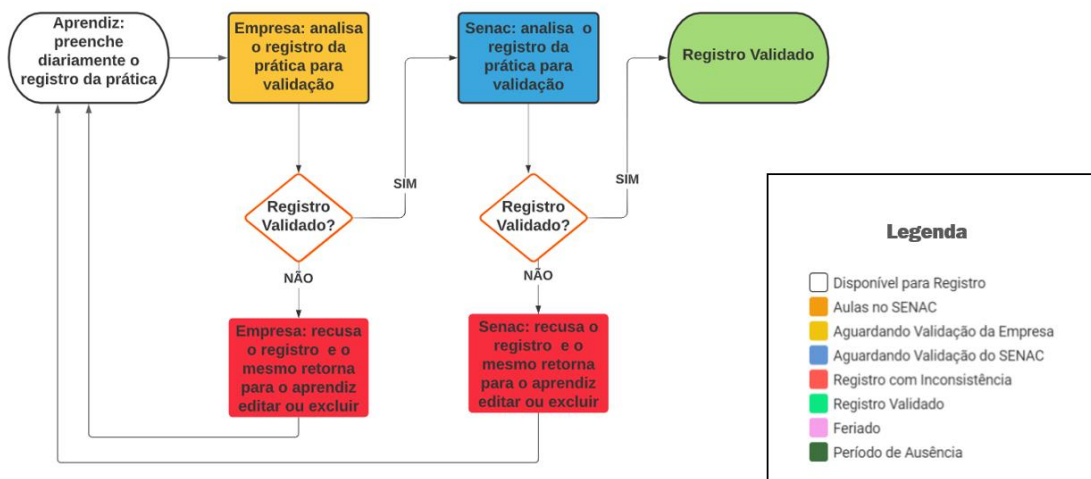
Editar
Excluir

**Obs.:** No momento de análise do registro, caso a Empresa e/ou o Senac identifiquem alguma inconsistência, ele retornará para o aprendiz para edição ou exclusão, dando início novamente ao fluxo de aprovação.

#### 1.5.4 Acompanhar a Validação dos Registros

Os registros da prática profissional seguirão um fluxo de aprovação, conforme as etapas abaixo:

## Fluxo do Registro da Prática Profissional



- 1) Após a validação de todos os envolvidos no processo, a data ficará destacada em verde no calendário, conforme a legenda.



- 2) Ao clicar na data para editar, o sistema exibe todo o histórico de interações no processo de aprovação.

### Histórico

Responsável	Observação	Data/Hora
Maria Tereza da Silva	Docente: Validado Status da Atividade: Validado	24/02/2021 - 10:45:46
CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX – Supermercados Tenório	Gestor: Validado Status da Atividade: Aguardando validação do Senac	24/02/2021 - 10:43:45
Joca da Silva Costa	Aprendiz: Teste Status da Atividade: Aguardando validação da empresa	24/02/2021 - 10:24:15

## 1.6 Registro de Frequência

Neste menu você pode gerar um relatório em PDF constando a sua frequência na teoria e prática profissional.

The screenshot displays the 'Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem' interface. On the left, a navigation menu includes 'Dados do Aprendiz', 'Calendário', 'Registro Diário da Prática Profissional', and 'Relatório de Frequência' (highlighted with a red box). The main area shows the 'Relatório de Frequência' page with a 'Período' dropdown and a 'Gerar Relatório' button. An inset window shows a preview of the PDF report, titled 'PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PROFISSIONAL - Relatório de Frequência'. The report includes a header with the user's name (Joca da Silva Costa) and a table for 'Controle de Frequência no Senac' with columns for Date, Frequency, and Status. Below this is a section for 'Controle de Frequência na Empresa (mensal)' with a small table.

# ÁREA DA EMPRESA

## 2. Área da Empresa

### 2.1 Acesso ao Sistema

- 1) Acesse o site do Senac em Minas [www.mg.senac.br](http://www.mg.senac.br)
- 2) Em seguida, clique no menu Para Empresas > Programa de Aprendizagem Profissional Comercial.



- 3) Clique na aba Acompanhamento da Prática Profissional.



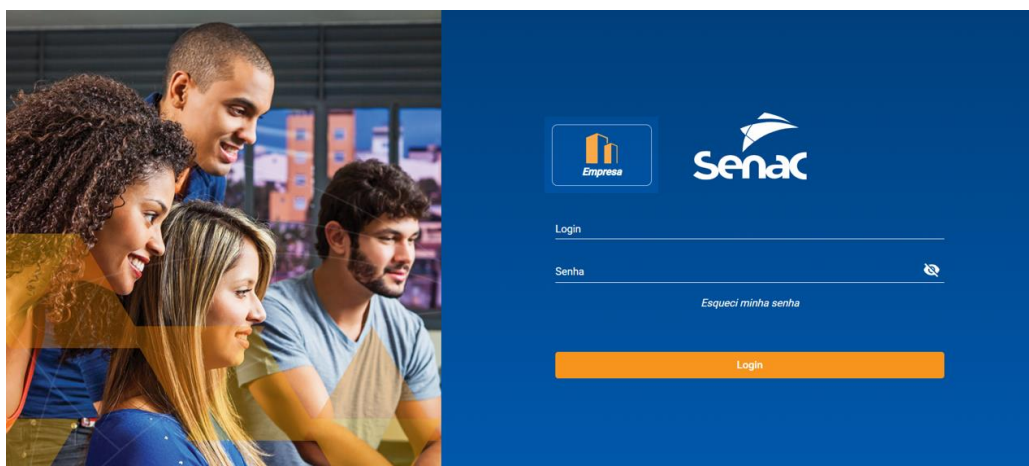
### Acompanhamento da Prática Profissional

O Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem Profissional foi desenvolvido para registro da prática realizada pelo aprendiz nas empresas contratantes, bem como, a supervisão do seu desempenho nessas atividades

[Acesse o Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem Profissional.](#)

- 4) Selecione a opção Empresa.





5) Digite o *login* e senha e clique no botão *login*.

**Login:** Digite o CNPJ sem ponto, traço e barra

**Senha:** Utilize a mesma senha do Sistema PRS, cadastrada para o respectivo CNPJ.

### **ESQUECI MINHA SENHA, E AGORA?**

Caso você tenha esquecido a senha, clique na opção “Esqueci minha senha” e será direcionado para o e-mail cadastrado no Sistema PRS uma nova senha. Quando houver a necessidade de atualização do e-mail, entre em contato com a Unidade Educacional em que o aprendiz está matriculado.

Obs.: Verifique se o e-mail não chegou na sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

### **O MEU USUÁRIO FOI BLOQUEADO TEMPORARIAMENTE, O QUE FAZER?**

Quando o usuário digita incorretamente o login e/ou senha inválidos por 3 vezes consecutivas, o sistema bloqueia o acesso temporariamente por 60 segundos. Após contabilizar este tempo, o usuário é liberado para tentar novamente.



## EMPRESAS COM CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Para as empresas com contrato de prestação de serviços (pago), será necessário cadastrar inicialmente no Sistema PRS ([www.processoseletivoaprendizagem.mg.senac.br](http://www.processoseletivoaprendizagem.mg.senac.br)) para que o seu acesso seja liberado neste Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem.

## EMPRESAS COM CEI – CADASTRO ESPECÍFICO DO INSS

Para as empresas que não possuem CNPJ e estão registradas pelo CEI, o sistema ainda não está disponível para acesso. Caso esta seja a sua situação, entre em contato com a Unidade Educacional em que o seu aprendiz está matriculado.

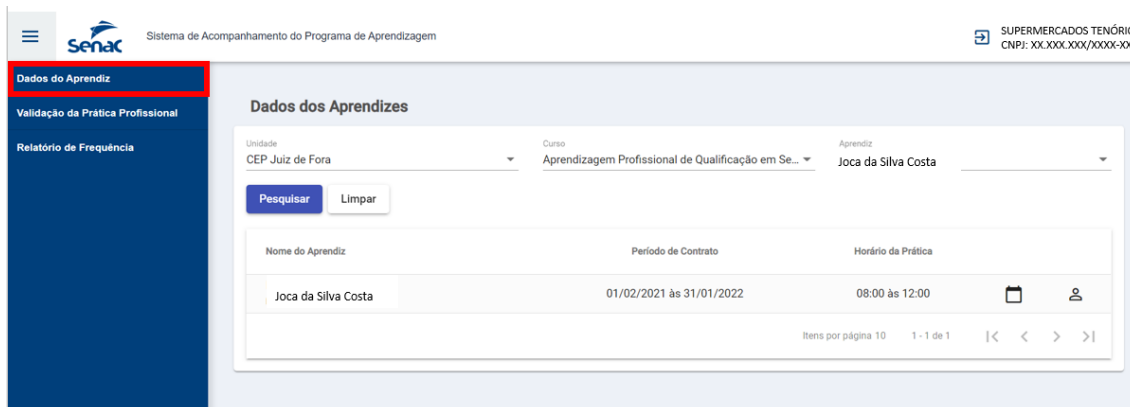
## 2.2 Tela Inicial

Nesta tela você terá acesso ao menu de funcionalidades que se encontra a esquerda.



## 2.3 Dados do Aprendiz

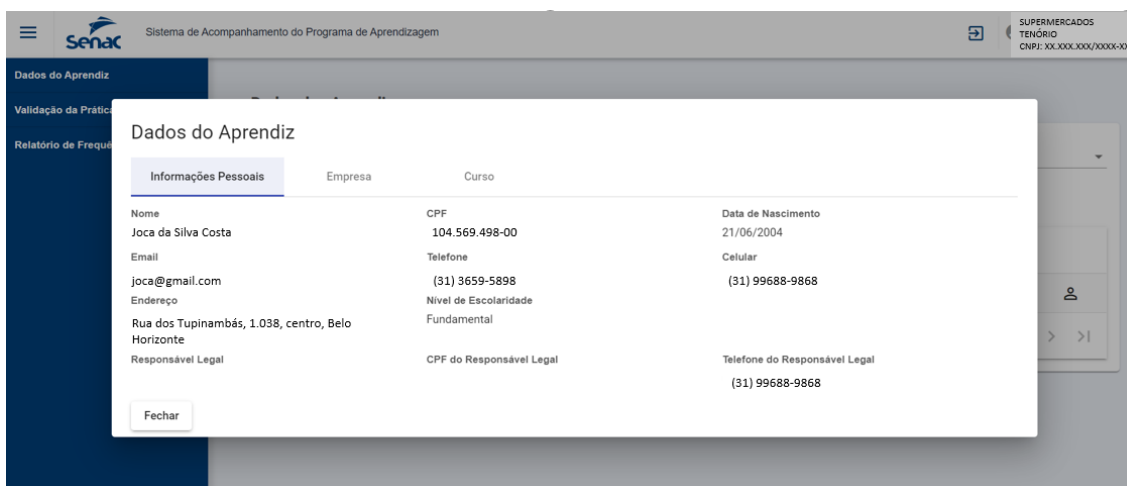
Neste menu você poderá filtrar os aprendizes por Unidade Educacional, curso e nome.



- 1) Ao realizar o filtro, serão exibidos o nome do aprendiz com a matrícula, período de contrato e o horário da prática profissional.
- 2) Você pode consultar o calendário da turma e/ou dados do aprendiz contratado



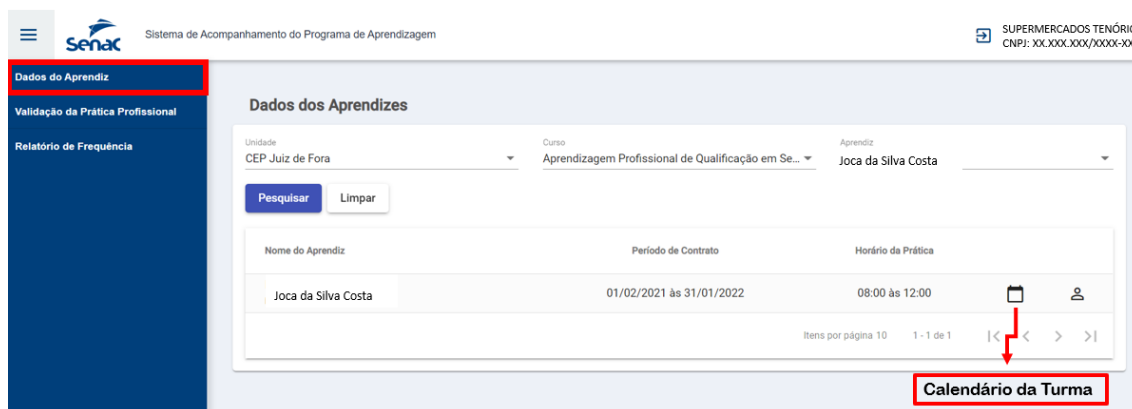
- 3) Ao clicar no ícone dados do aprendiz, você terá acesso a uma tela com três abas (Informações Pessoais, Empresa e Curso)



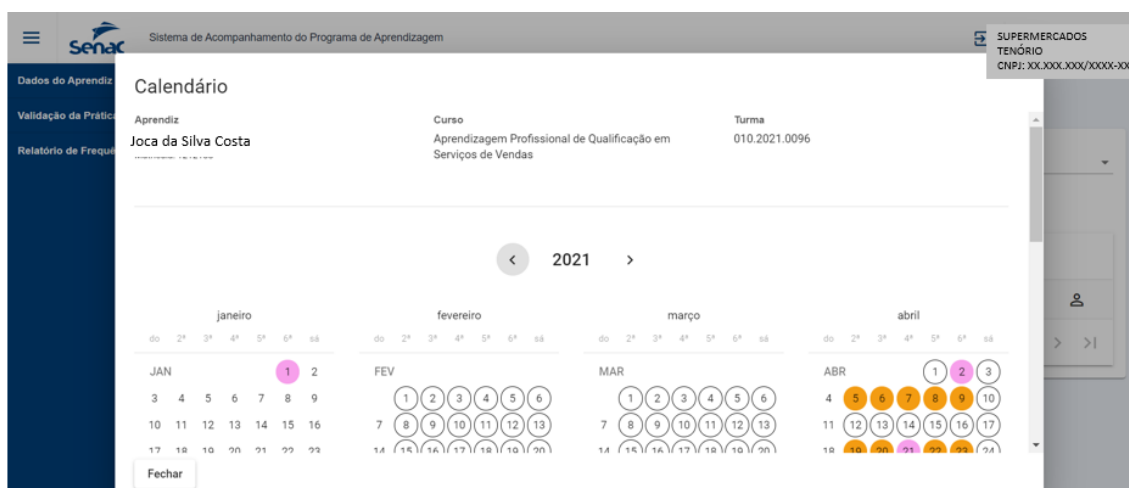
Obs.: na aba curso, você terá informações quanto a turma em que o aprendiz está matriculado e o horário das aulas.

## 2.4 Calendário do Senac

- 1) Na tela inicial, clique no menu “Dados do Aprendiz”, preencha o filtro e em seguida clique no ícone “Calendário da Turma”.



- 2) Exibirá uma tela para consulta ao calendário da turma, com a marcação dos dias destinados a carga horária teórica e prática do programa.

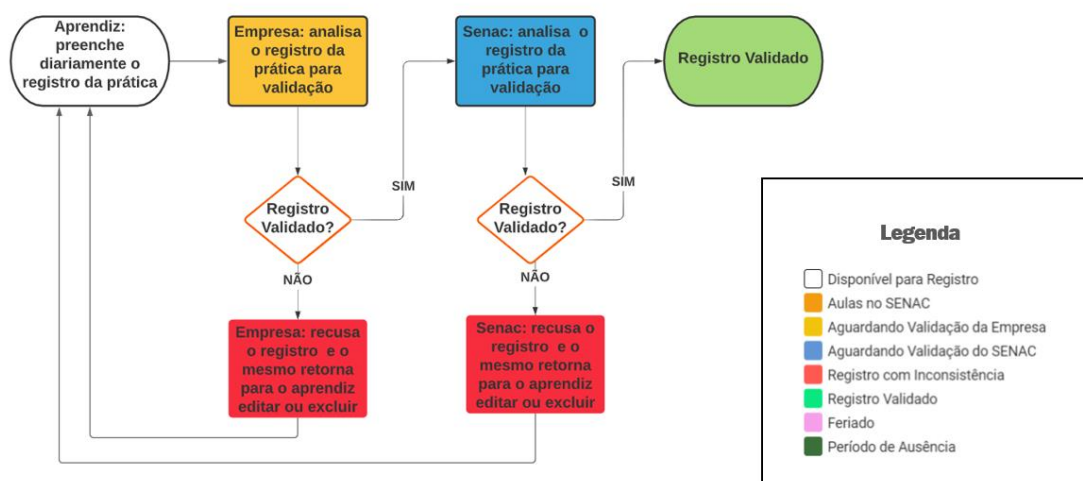


**Atenção:** a jornada de trabalho do aprendiz é de 20 (vinte) horas semanais, sendo 04 (quatro) horas diárias, em 05 (cinco) dias da semana. A carga horária de prática profissional pode ser planejada de segunda a sábado, seguindo os dias da semana disponíveis para prática e definidos previamente pela empresa contratante.

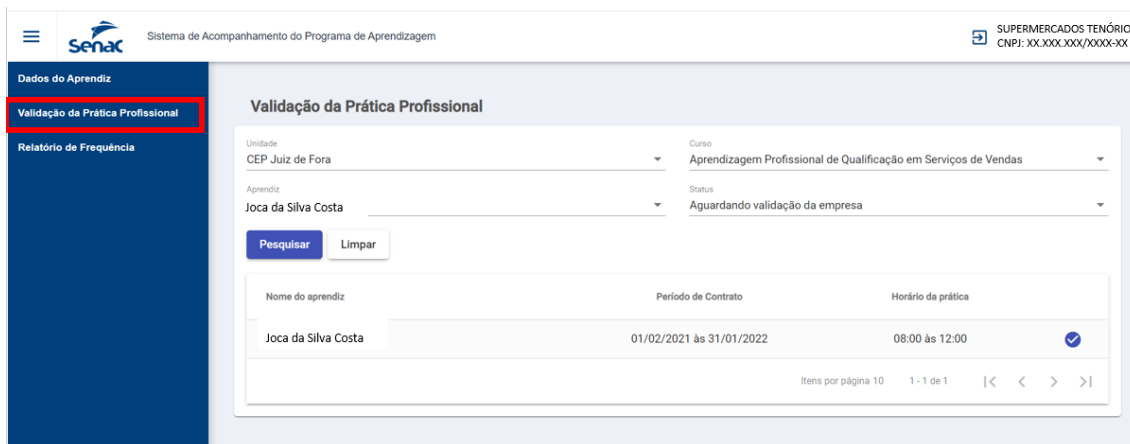
## 2.5 Validação da Prática Profissional

O aprendiz deve registrar diariamente as atividades desenvolvidas na prática profissional e ao final da semana você deve validá-las para fins de acompanhamento do desempenho do aprendiz nestas atividades. O fluxo de validação deste registro seguirá por três usuários (aprendiz, empresa e Senac), veja abaixo:

### Fluxo do Registro da Prática Profissional




1) Para realizar esta validação, acesse o menu “Validação da Prática Profissional”.



2) Preencha o filtro e clique em pesquisar. Em seguida serão exibidos os aprendizes contratados pela empresa no respectivo CNPJ.

3) O sistema exibirá o nome do aprendiz, o período de contrato e horário da prática profissional.

4) Em seguida, clique no ícone  “Exibir Registros”.



5) Preencha o período em que deseja validar os registros do aprendiz e clique em pesquisar. Nesta tela você também pode filtrar por *status*.

6) Após clicar em pesquisar serão exibidos os dias de acordo com o *status* selecionado.

## NÃO APARECEU NENHUM REGISTRO PARA VALIDAR, O QUE FAZER?

Verifique com o aprendiz se ele já preencheu o registro diário da prática profissional correspondente ao período pesquisado. Caso ele já tenha preenchido, para verificar em qual etapa do fluxo de validação estão os registros, você poderá alterar o *status* no filtro para (aguardando validação do Senac, registro com inconsistência ou validado).

Caso o *status* esteja preenchido como aguardando a validação da empresa e não tenha nenhum registro para validação, será exibida a mensagem “Nenhum aprendiz encontrado”.

The screenshot shows the 'Validação da Prática Profissional' interface. It includes search filters for 'Unidade', 'Curso', 'Turma', 'Docente', and 'Aprendiz'. The 'Status' filter is set to 'Aguardando validação da empresa'. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the filters, a table header shows 'Nome do aprendiz', 'Turma', and 'Empresa'. The table content displays the message 'Nenhum aprendiz encontrado.' and a pagination control at the bottom right showing 'Itens por página 10', '0 de 0', and navigation arrows.

6) Em seguida, clique na  para visualizar os registros.

The screenshot shows the 'Validação da Prática Profissional' interface with search results. The top section displays details for the learner 'Joca da Silva Costa', course 'Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Vendas', current group '010.2021.0096', company 'Supermercados Tenório', and professional practice hours '08:00 às 12:00'. Below this, the search period is '01/02/2021 - 28/02/2021' and the status is 'Aguardando validação da empresa'. A table lists records for '01/02/2021' and '02/02/2021', both with the status 'Aguardando validação da empresa'. A magnifying glass icon is next to each record. A red box highlights the magnifying glass icon for the first record, with an arrow pointing to a red box containing the text 'Visualizar Registros'. The pagination control at the bottom shows 'Itens por página 10', '1 - 2 de 2', and navigation arrows.

7) Será exibida a tela com o horário e as atividades preenchidas pelo aprendiz.

**Validação da Prática Profissional**

Aprendiz Joca da Silva Costa	Curso Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Vendas	Turma Atual 010.2021.0096	Empresa Supermercados Tenório	Horário da Prática Profissional 08:00 às 12:00
---------------------------------	--	------------------------------	----------------------------------	---

Período de Ausência  
01/02/2021

Dias da Semana  
 Segunda  Terça  Quarta  Quinta  Sexta  Sábado

Observação Aprendiz  
teste



Observações - Empresa  
Validado

Observações - SENAC  
...

Responsável	Observação	Data/Hora
Joca da Silva Costa	Aprendiz: teste Status da Atividade: Aguardando validação da empresa	22/02/2021 - 15:11:05

### DICAS:

- Verifique se o horário de entrada e saída estão condizentes com o acordado em contrato, bem como, a carga horária diária.
  - Faça a leitura das atividades que o aprendiz está desenvolvendo e acompanhe se elas estão de acordo com o CBO registrado em contrato.
  - Caso o aprendiz tenha informado que esteve ausente em uma determinada data, verifique se ele apresentou na empresa e no Senac o documento comprobatório que justifique a sua ausência na prática.
- 8) Preencha o campo de observação, caso tenha alguma consideração e clique em uma das opções abaixo:

	Ao clicar em validar você estará de acordo com todas as informações preenchidas pelo aprendiz e o registro será encaminhado ao Senac, para análise e validação.
	Ao clicar em recusar você não está de acordo com as informações preenchidas e/ou será necessário realizar algum ajuste. Nesta situação, o registro volta para o aprendiz, realizar as correções e o fluxo de validação retorna para a fase inicial.



Voltar

Ao clicar em voltar o sistema retorna para a tela anterior, onde são exibidos os registros.

## 2.6 Relatório de Frequência

Neste menu você pode gerar um relatório em PDF constando a frequência do aprendiz na teoria e prática profissional. Esse relatório pode ser utilizado para acompanhamento da frequência do aprendiz no programa, bem como, para fechamento da folha de pagamento do mês.

The screenshot shows the 'Relatório de Frequência' interface on the left and its corresponding PDF output on the right. The interface includes a sidebar with 'Relatório de Frequência' highlighted in red, and a main area with filters for 'Unidade', 'Curso', 'Período de Contrato', 'Mês', and 'Aprendiz'. The PDF output displays a table with columns for 'Data', 'Componente', 'F. Teoria', 'F. Prática', 'F. Teoria / Prática', 'Faltas', 'Faltas (%)', and 'Faltas (D)'. Below the table, there is a 'Controle de Frequência na Empresa (mensal)' section with a small table.

## 2.7 Relatório de Prática Profissional

Neste Menu você pode gerar relatório em formato PDF e Excel constando os registros de prática realizados pelo aprendiz.

The screenshot shows the 'Relatório de Prática Profissional' interface. The sidebar on the left has 'Relatório de Prática Profissional' highlighted in red. The main content area displays a welcome message: 'Seja bem-vindo(a) ao Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem'.

Para gerar o relatório clique no menu *Relatório de Prática Profissional*. O sistema apresentará a seguinte tela:



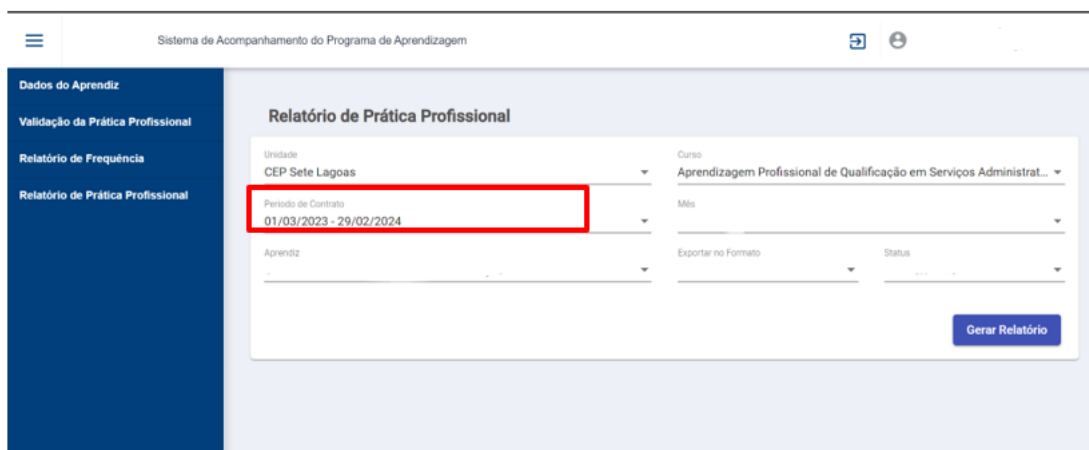
The screenshot shows the 'Relatório de Prática Profissional' form. On the left is a dark blue sidebar with menu items: 'Dados do Aprendiz', 'Validação da Prática Profissional', 'Relatório de Frequência', and 'Relatório de Prática Profissional'. The main area has a title 'Relatório de Prática Profissional' and a form with the following fields: 'Unidade' (dropdown), 'Curso' (dropdown), 'Período de Contrato' (dropdown), 'Mês' (dropdown), 'Aprendiz' (dropdown), 'Exportar no Formato' (dropdown), and 'Status' (dropdown). A 'Gerar Relatório' button is located at the bottom right of the form.

No filtro *Unidade* e *Curso*, você deverá selecionar a Unidade Educacional e curso que o aprendiz está matriculado.



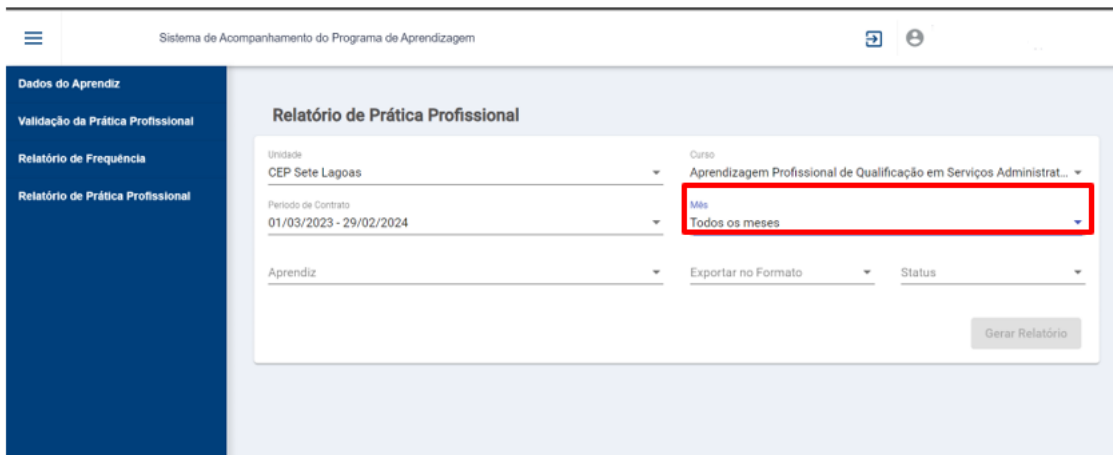
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Unidade' and 'Curso' dropdown menus are highlighted with a red rectangular border to indicate they should be selected.

No filtro *Período de Contrato* você deverá selecionar o período do contrato desejado.

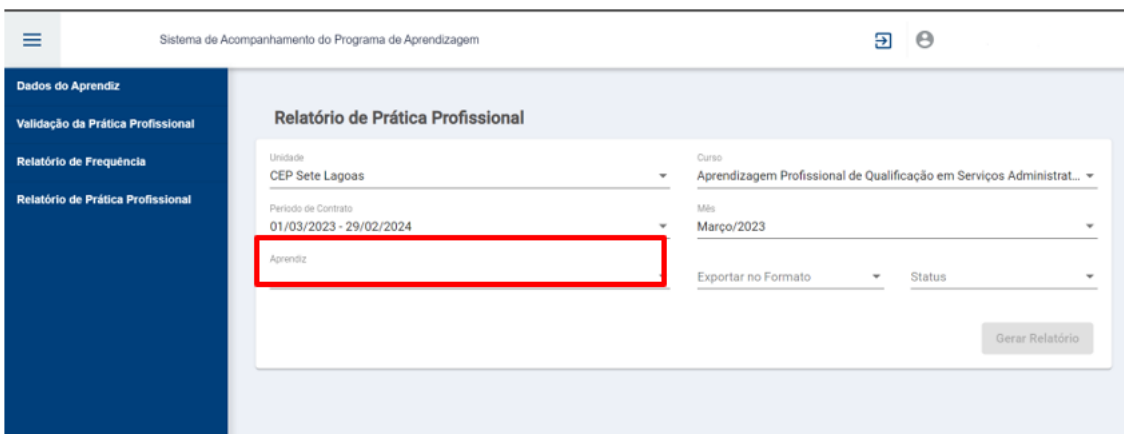


This screenshot shows the form with the 'Período de Contrato' dropdown menu highlighted in red. The selected value is '01/03/2023 - 29/02/2024'. The 'Unidade' field now shows 'CEP Sete Lagoas' and the 'Curso' field shows 'Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços Administrat...'. The 'Gerar Relatório' button is now blue.

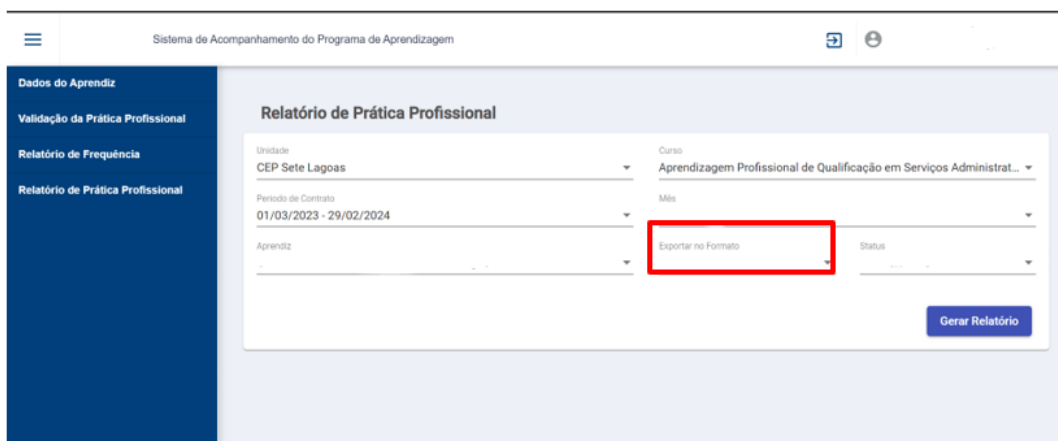
No filtro *Mês*, é possível selecionar o mês desejado ou todos os meses referente ao contrato de Aprendizagem.

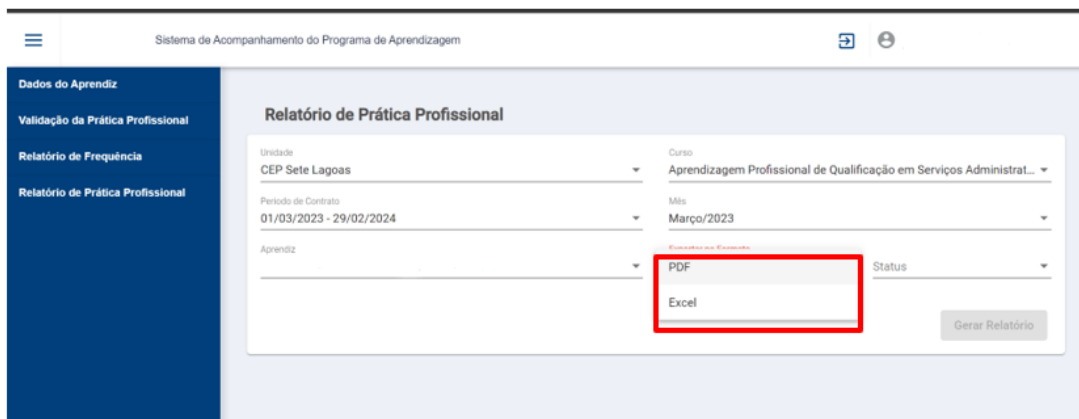


No filtro *Aprendiz* você deverá selecionar o aprendiz que deseja gerar o relatório. O filtro permite selecionar mais de um aprendiz.



No filtro *Exportar no Formato* é possível selecionar o formato desejado: PDF e Excel





Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem

**Dados do Aprendiz**

- Validação da Prática Profissional
- Relatório de Frequência
- Relatório de Prática Profissional

**Relatório de Prática Profissional**

Unidade: CEP Sete Lagoas

Curso: Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços Administrat...

Período de Contrato: 01/03/2023 - 29/02/2024

Mês: Março/2023

Aprendiz: [ ]

Exportar no Formato:

- PDF
- Excel

Status: [ ]

Gerar Relatório

No filtro *Status* é possível gerar o relatório de práticas com status de:

- Aguardando validação da empresa
- Aguardando validação do Senac
- Inconsistente
- Validado

**Obs.:** Caso você selecione a opção *todos*, o relatório será gerado com todos os status mencionados acima.



Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem

**Dados do Aprendiz**

- Validação da Prática Profissional
- Relatório de Frequência
- Relatório de Prática Profissional

**Relatório de Prática Profissional**

Unidade: CEP Sete Lagoas

Curso: Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços Administrat...

Período de Contrato: 01/03/2023 - 29/02/2024

Mês: [ ]

Aprendiz: [ ]

Exportar no Formato: [ ]

Status: [ ]

Gerar Relatório



Após selecionar os filtros conforme orientações acima, clique em gerar relatório para que ele seja exportado.



O relatório poderá ser exportado do sistema em formato PDF.

Neste formato, os dados do aprendiz selecionado são exibidos em mais de uma lauda, devido ao formato do arquivo.

 <b>Relatório de Práticas</b>											
<b>Aprendiz:</b> Curso: Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados						Turma:					
Mês Referência: julho/2023											
Unidade	Turma	Início Turma	Término Turma	Horário do Curso	Curso	Registro Acadêmico Aluno	Nome Aprendiz	Horário da Prática Profissional	Data da Atividade	Horário de Entrada Registrado	Horário de Saída Registrado
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de			13:30:00 - 17:30:00	05/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	06/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de			13:30:00 - 17:30:00	07/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de			13:30:00 - 17:30:00	12/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de			13:30:00 - 17:30:00	13/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	14/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de			13:30:00 - 17:30:00	19/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de			13:30:00 - 17:30:00	20/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de			13:30:00 - 17:30:00	21/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de			13:30:00 - 17:30:00	26/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de			13:30:00 - 17:30:00	27/07/2023	13:30	17:30

Tipo de Registro	Status do Registro	Atividade/Observação do Aprendiz	Observação da Empresa	Responsável Empresa	Data/Hora Validação Empresa	Observação do Docente	Docente Responsável pela Validação	Data/Hora Validação Docente
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de skala e também de pantenne			04/08/2023 16:01:52			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de esmaltes da marca risque, e organizei <del>parede</del> de maquiagem			04/08/2023 16:01:48			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Organizei prateleiras de sabão e coloquei preços.			04/08/2023 16:01:44			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de maquiagem e organizei.			04/08/2023 16:01:39			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de sabonete líquido e também tirei preço			04/08/2023 16:01:34			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Ajudei na organização de loja, coloquei preços em produtos e fiz reposição de acetona			04/08/2023 16:01:30			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Ajudei na criação de ilha de sabonete da marca da loja			04/08/2023 16:01:27			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de creme corporal da nivea			04/08/2023 16:01:22			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Organizei produtos da marca haskell e mudei <del>o</del> lugar			04/08/2023 16:01:18			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Ajudei clientes a acharem seus produtos			04/08/2023 16:01:14			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de óleo corporal.			04/08/2023 16:01:08			

O relatório também pode ser exportado em formato Excel.

Neste formato, caso você selecione mais de um aprendiz, os dados dos aprendizes serão exportados em abas separadas.

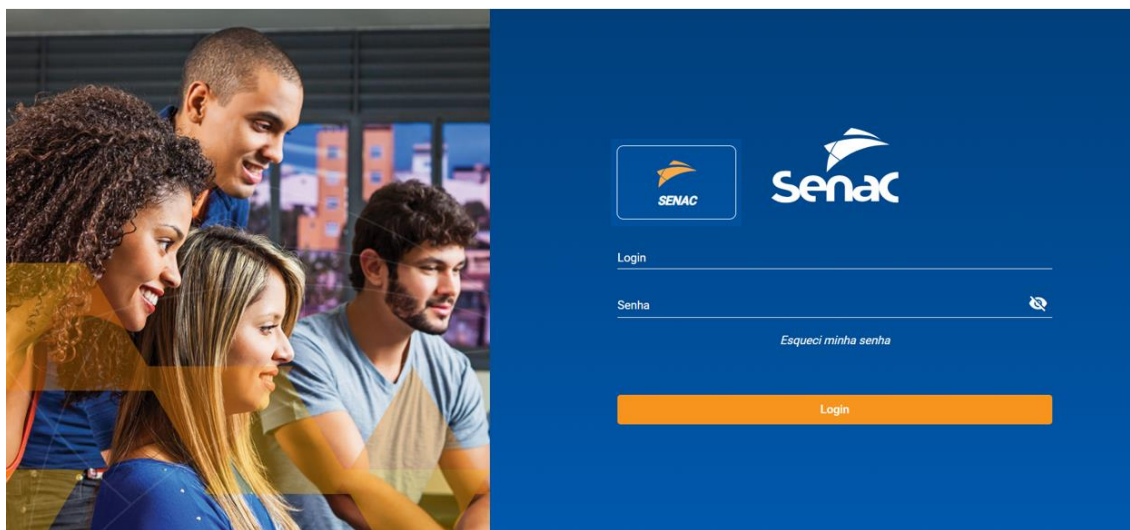
## ÁREA DO SENAC

### 3. Área do Senac

Atualmente o Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem está liberado apenas o docente.

#### 3.1 Acesso ao Sistema

- 1) Entre na [Intranet do Senac](#), clique no menu lateral **Principais Serviços > Acompanhamento do Aprendiz.**
- 2) Selecione a opção Senac.



- 3) Digite o *login* e senha e clique no botão *login*.

**Login:** O docente deve digitar o seu CPF, sem ponto e traço.

**Senha:** Utilize a mesma senha que acessa os demais sistemas do Senac.

#### **ESQUECI MINHA SENHA, E AGORA?**

Caso você tenha esquecido a senha, clique na opção “Esqueci minha senha” e será direcionado para o e-mail uma nova senha.

**Obs.:** Verifique se o e-mail não chegou na sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

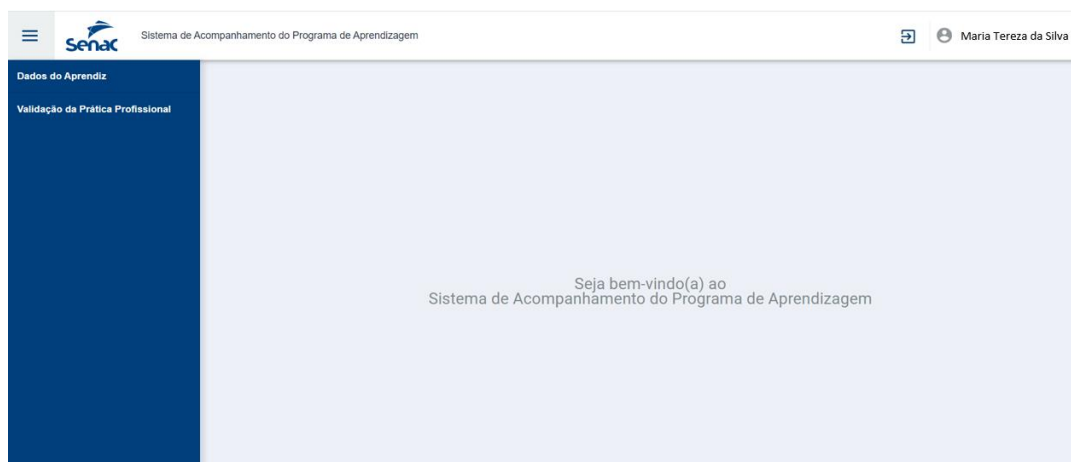
### O MEU USUÁRIO FOI BLOQUEADO TEMPORARIAMENTE, O QUE FAZER?

Quando o usuário digita incorretamente o login e/ou senha inválidos por 3 vezes consecutivas, o sistema bloqueia o acesso temporariamente por 60 segundos. Após contabilizar este tempo, o usuário é liberado para tentar novamente.



### 3.1 Tela Inicial

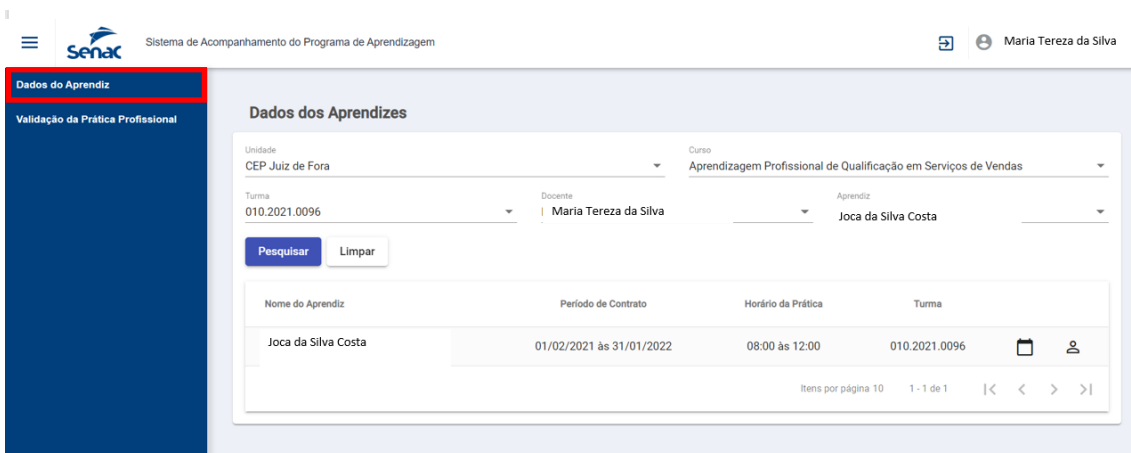
Nesta tela o docente terá acesso ao menu de funcionalidades que se encontra a esquerda.



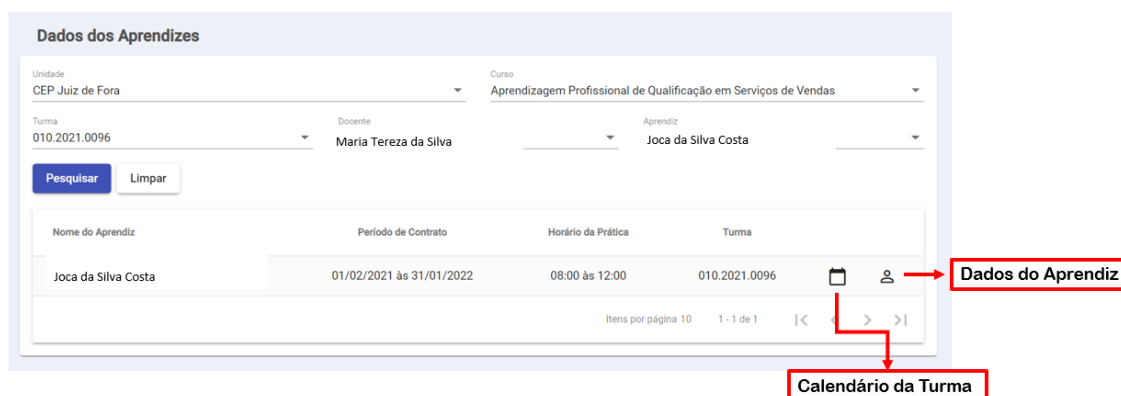
### 3.2 Dados do Aprendiz

Neste menu você terá acesso ao calendário e dados de todos os aprendizes matriculados na turma, de acordo com o filtro selecionado.

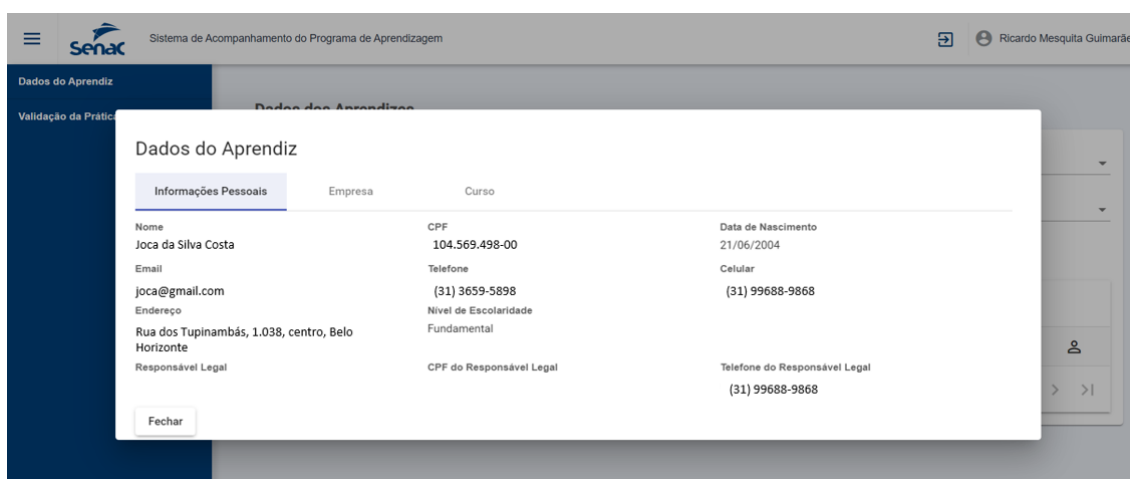




- 1) Ao realizar o filtro, serão exibidos o nome do aprendiz com a matrícula, período de contrato, o horário da prática profissional e a turma.
- 2) Você pode consultar o calendário da turma em que o aprendiz está matriculado, e/ou dados pessoais, clicando nos respectivos ícones.



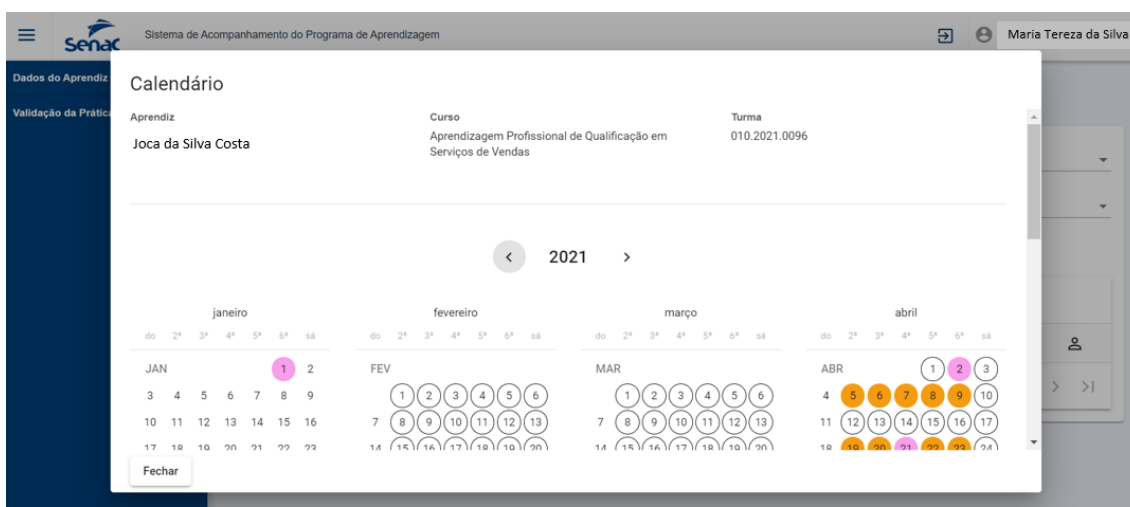
- 3) Ao clicar no ícone dados do aprendiz, você terá acesso a uma tela com três abas (Informações Pessoais, Empresa e Curso).



Obs.: na aba Empresa, você terá os dados do responsável pelo aprendiz na empresa, para contato e acompanhamento, quando necessário.

### 3.3 Calendário do Senac

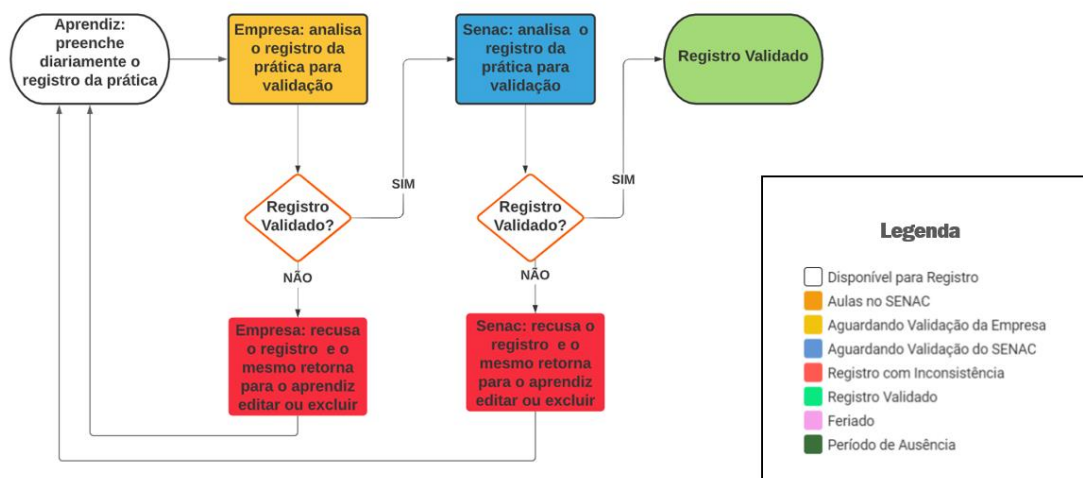
Nesta tela você pode consultar o calendário da turma, com a marcação dos dias destinados a carga horária teórica e prática do programa.



### 3.4 Validação da Prática Profissional

O aprendiz deve registrar diariamente as atividades desenvolvidas na prática profissional e ao final da semana o empresário deve validá-las para fins de acompanhamento do seu desempenho nestas atividades. O fluxo de validação deste registro seguirá por três usuários (aprendiz, empresa e Senac), veja abaixo:

## Fluxo do Registro da Prática Profissional



1) Para realizar esta validação, acesse o menu “Validação da Prática Profissional.

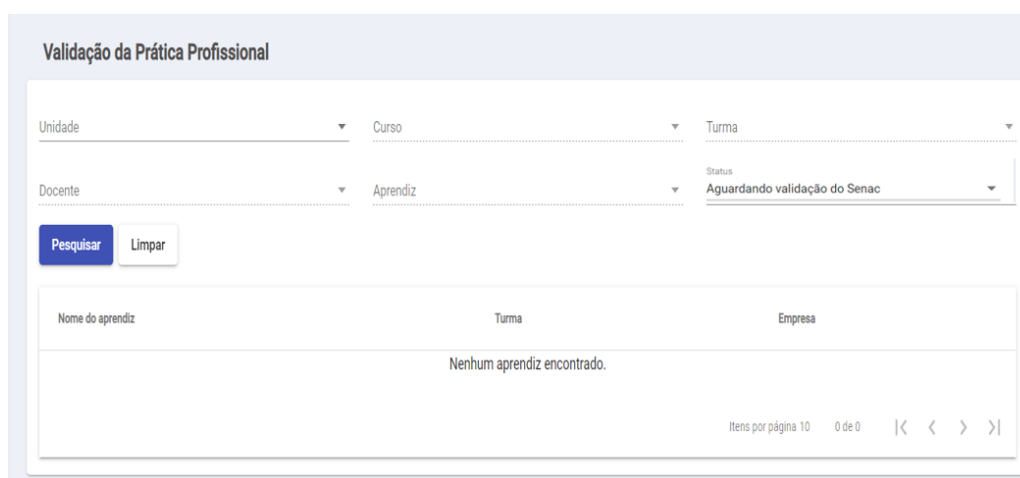
- 2) Ao preencher o filtro e clicar em pesquisar, serão exibidos os aprendizes da turma.
- 3) O sistema exibirá o nome do aprendiz, o período de contrato e o nome da empresa.
- 4) Em seguida, clique no ícone “Exibir Registros”.

- 5) Preencha o período em que deseja validar os registros do aprendiz e clique em pesquisar. Nesta tela você também pode filtrar por *status*.
- 6) Após clicar em pesquisar serão exibidos os dias de acordo com o status selecionado.

### **NÃO APARECEU NENHUM REGISTRO PARA VALIDAR, O QUE FAZER?**

Verifique com o aprendiz se ele já preencheu o registro diário da prática profissional correspondente ao período pesquisado e se a empresa já validou. Caso ele já tenha preenchido, para verificar em qual etapa do fluxo de validação estão os registros, você poderá alterar o *status* no filtro para (aguardando validação da Empresa, registro com inconsistência ou validado).

Caso o status esteja preenchido como aguardando a validação do Senac e não tenha nenhum registro para validação, será exibida a mensagem “Nenhum aprendiz encontrado”.



- 6) Em seguida, clique na  para visualizar os registros.

7) Será exibida a tela com o horário e as atividades preenchidas pelo aprendiz.




**DICAS:**

- Verifique se o horário de entrada e saída estão condizentes com o acordado em contrato, bem como, a carga horária diária.
- Faça a leitura das atividades que o aprendiz está desenvolvendo e acompanhe se elas estão de acordo com o CBO registrado em contrato.
- Caso o aprendiz tenha informado que esteve ausente em uma determinada data, verifique se ele apresentou na empresa e no Senac o documento comprobatório que justifique a sua ausência na prática.
- É possível que o aprendiz registre prática profissional no sábado mesmo que não conste esse dia previsto no cronograma da turma no Sistema Acadêmico e desde que não seja

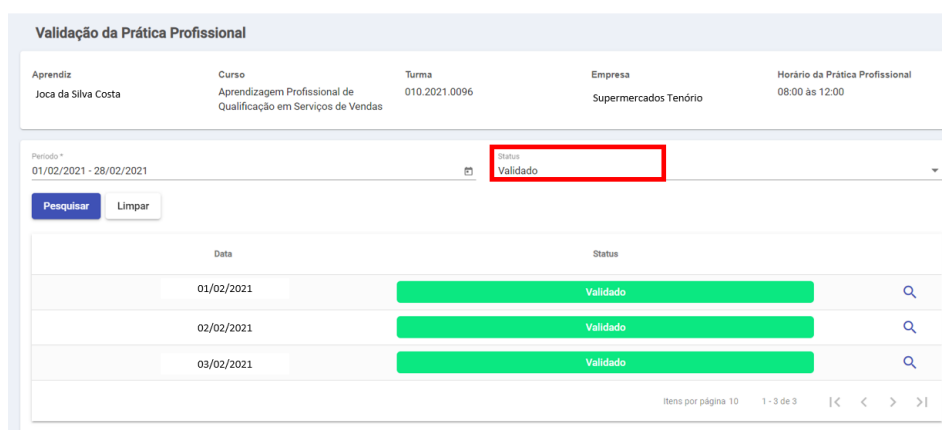
feriado. Neste caso você deve registrar esta carga horária no Sistema Acadêmico em um dos dias da semana completando a carga horária semanal de 20 horas.

- A jornada de trabalho do aprendiz é de 20 (vinte) horas semanais, sendo 04 (quatro) horas diárias, em 05 (cinco) dias da semana. A carga horária de prática profissional pode ser planejada de segunda a sábado, seguindo os dias da semana disponíveis para prática e definidos previamente pela empresa contratante.

9) Preencha o campo de observação, caso tenha alguma consideração e clique em uma das opções abaixo:

	Ao clicar em validar você estará de acordo com todas as informações preenchidas pelo aprendiz e o <i>status</i> do registro será alterado para “Registro Validado”, finalizando o fluxo.
	Ao clicar em recusar você não está de acordo com as informações preenchidas e/ou será necessário realizar algum ajuste. Nesta situação, o registro volta para o aprendiz, realizar as correções e o fluxo de validação retorna para a fase inicial.
	Ao clicar em voltar o sistema retorna para a tela anterior, onde são exibidos os registros.

10) Para consultar os registros que já estão validados, altere o *status* no filtro.



### 3.5 Relatório de Prática Profissional

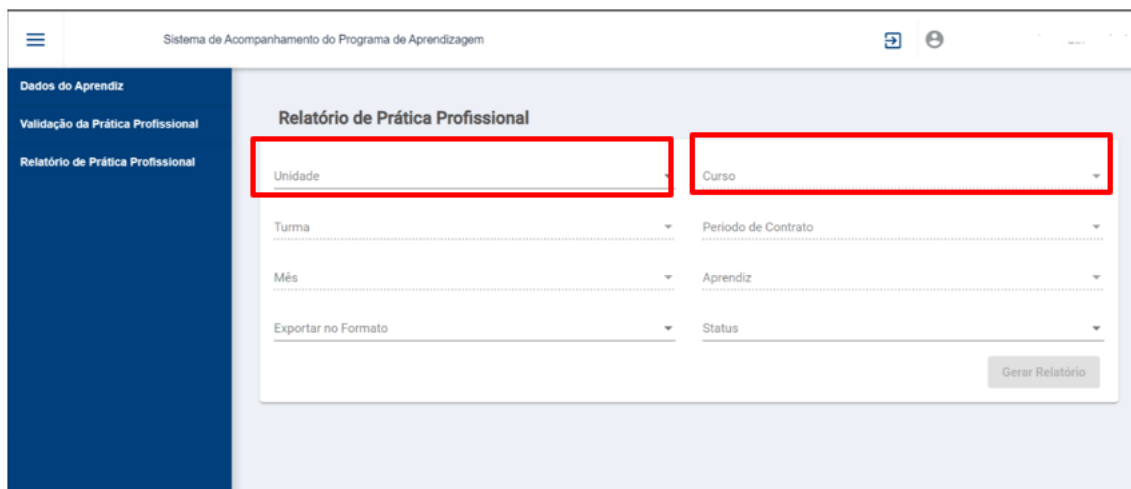
Neste Menu você pode gerar relatório em formato PDF e Excel constando os registros de prática realizados pelo aprendiz.



Para gerar o relatório clique no menu *Relatório de Prática Profissional*. O sistema apresentará a seguinte tela:



Nos filtros *Unidade* e *Curso* você deverá selecionar a Unidade e curso que leciona.



Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem

**Relatório de Prática Profissional**

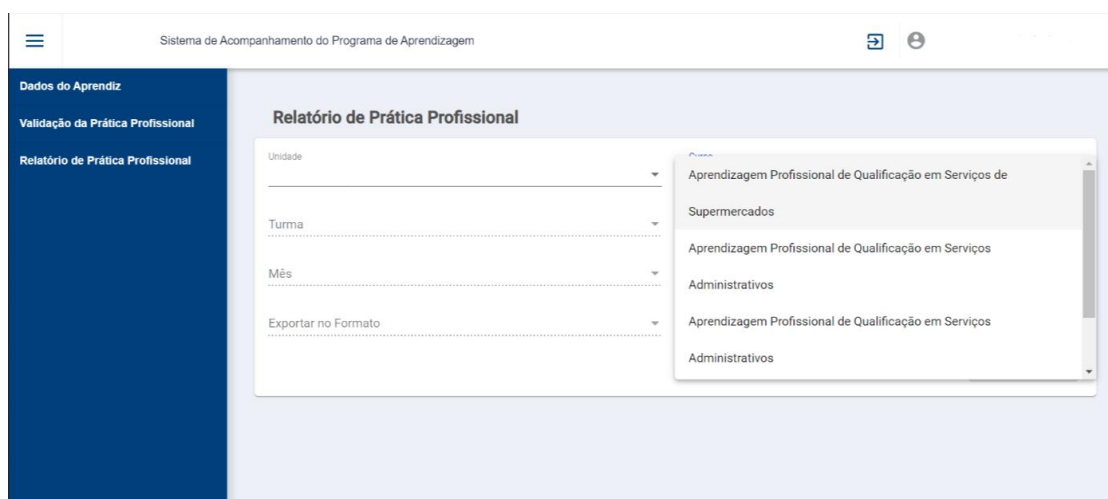
Unidade  Curso

Turma  Período de Contrato

Mês  Aprendiz

Exportar no Formato  Status

Gerar Relatório



Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem

**Relatório de Prática Profissional**

Unidade

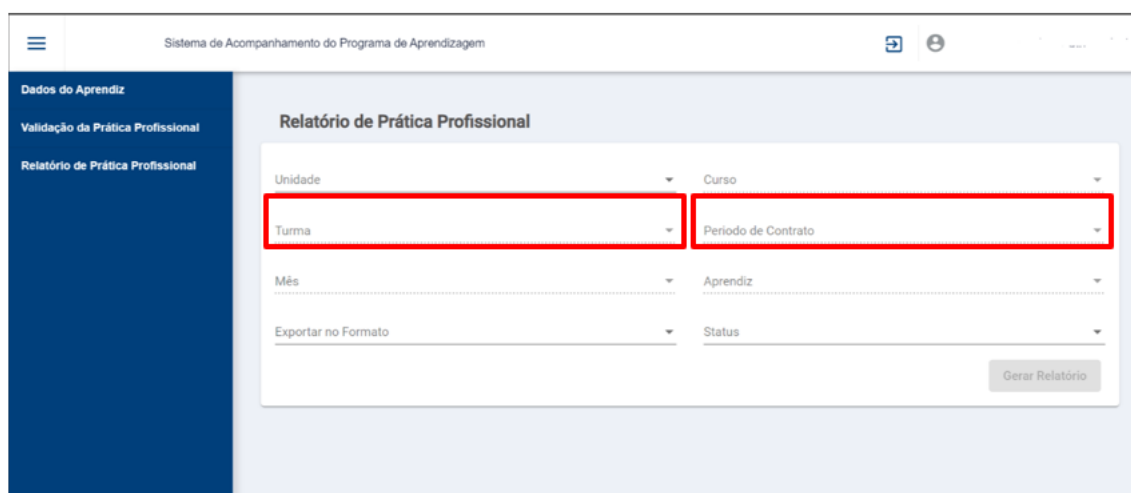
Turma

Mês

Exportar no Formato

- Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados
- Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços Administrativos
- Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços Administrativos

Nos filtros *Turma* e *Período de Contrato* você deverá selecionar a turma que leciona e período de contrato da turma.



Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem

**Relatório de Prática Profissional**

Unidade  Curso

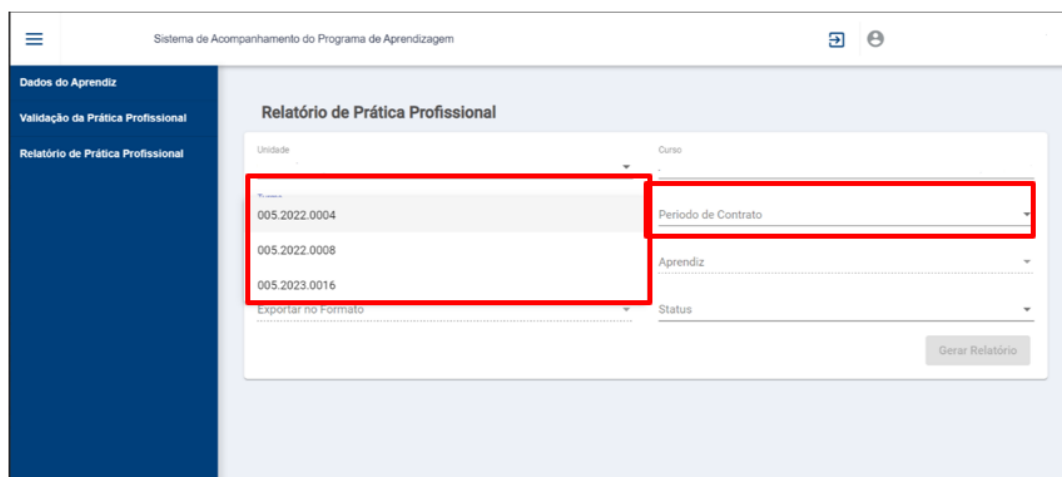
Turma  Período de Contrato

Mês  Aprendiz

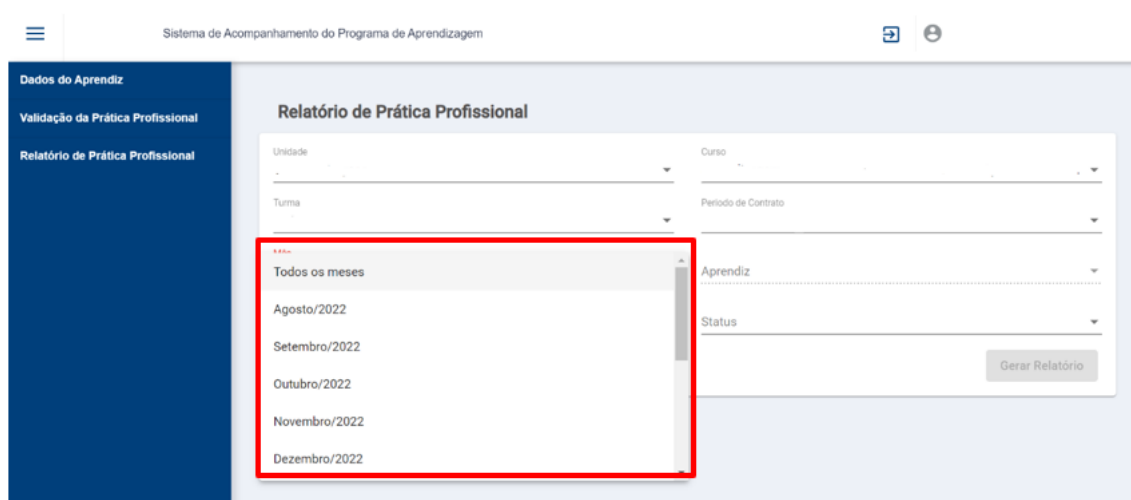
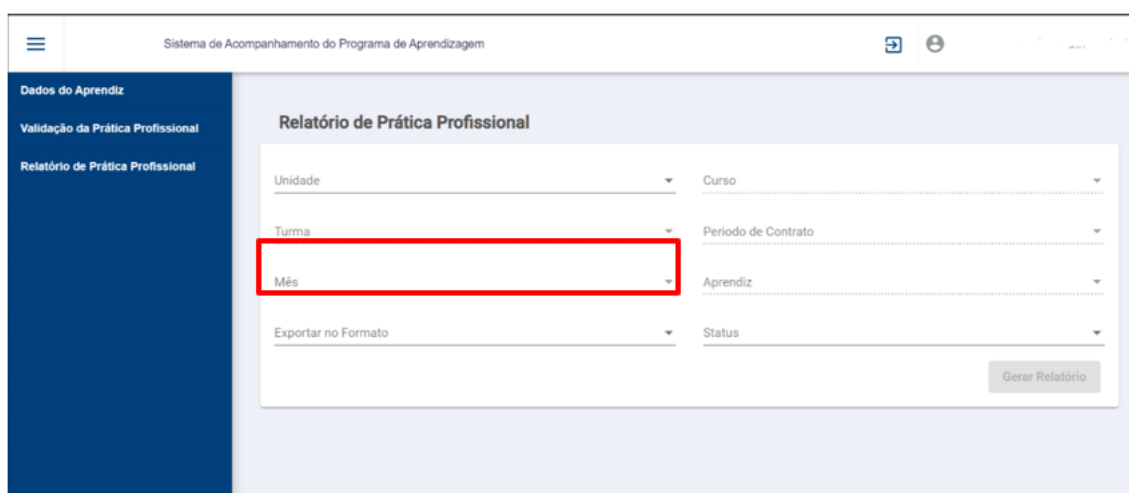
Exportar no Formato  Status

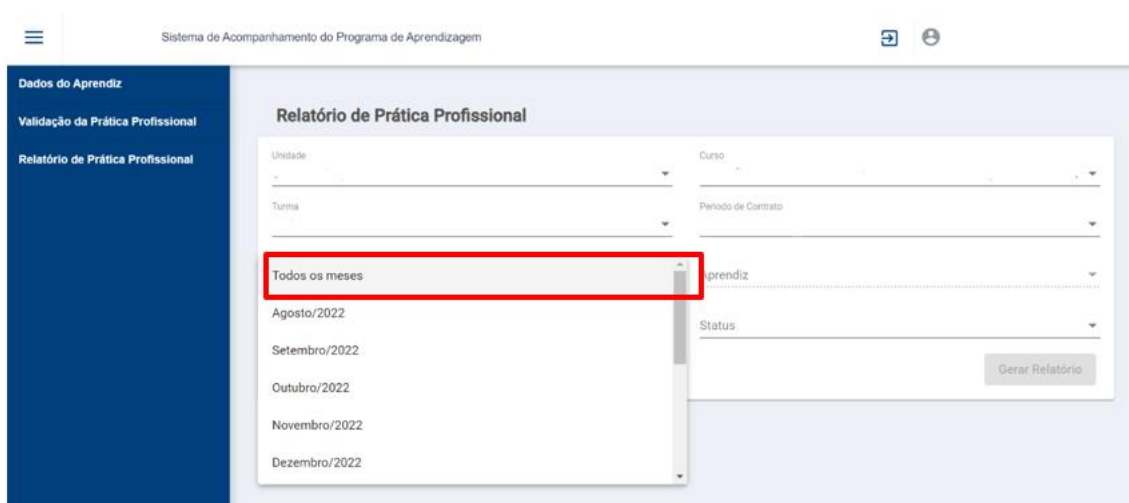
Gerar Relatório





No filtro *Mês* você deverá selecionar o mês desejado, o filtro também possibilita selecionar a opção todos que se refere a todos os meses do contrato de Aprendizagem.

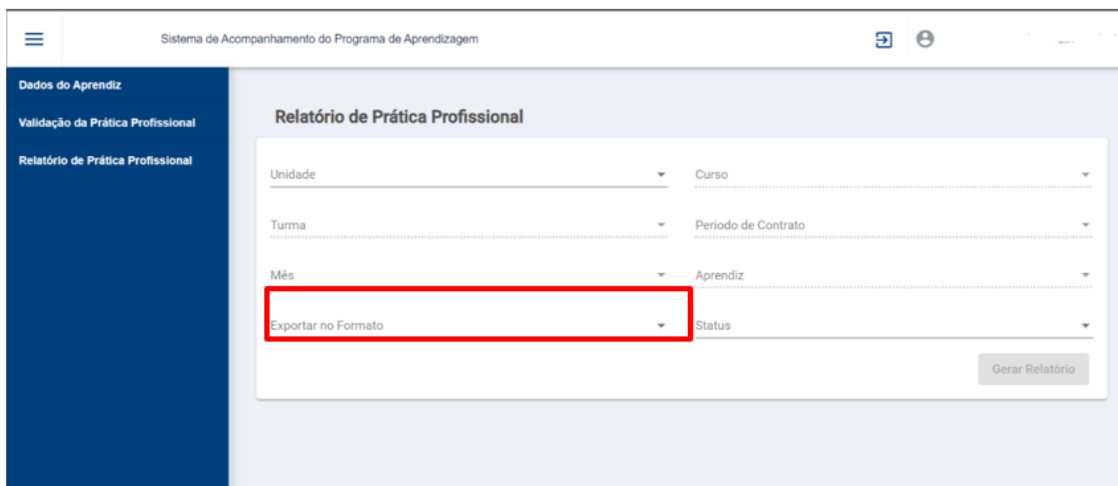




No Filtro *Aprendiz* selecione o aprendiz desejado. O filtro permite selecionar mais de um aprendiz.



No filtro *exportar no formato*, você deverá selecionar o formato desejado. O sistema permite gerar o relatório em Excel e PDF.



Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem

**Relatório de Prática Profissional**

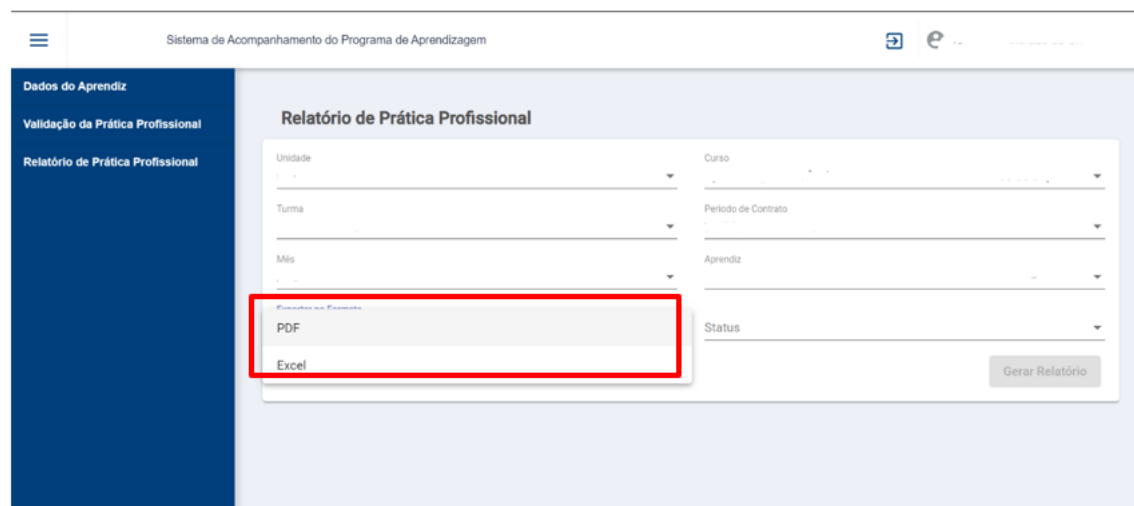
Unidade  Curso

Turma  Período de Contrato

Mês  Aprendiz

Exportar no Formato  Status

Gerar Relatório



Sistema de Acompanhamento do Programa de Aprendizagem

**Relatório de Prática Profissional**

Unidade  Curso

Turma  Período de Contrato

Mês  Aprendiz

Exportar no Formato

PDF

Excel

Status

Gerar Relatório

No filtro *Status* é possível gerar o relatório de práticas com status de:

- Aguardando validação da empresa
- Aguardando validação do Senac
- Inconsistente
- Validado

**Observação:** Caso você selecione a opção *todos*, o relatório será gerado com todos os status mencionados acima.



**Relatório de Prática Profissional**

Unidade  Curso

Turma  Período de Contrato

Mês  Aprendiz

Exportar no Formato  Status

Gerar Relatório



**Relatório de Prática Profissional**

Unidade  Turma  Aprendiz

Mês  Período de Contrato  Status

Exportar no Formato

Gerar Relatório

Aguardando validação da empresa

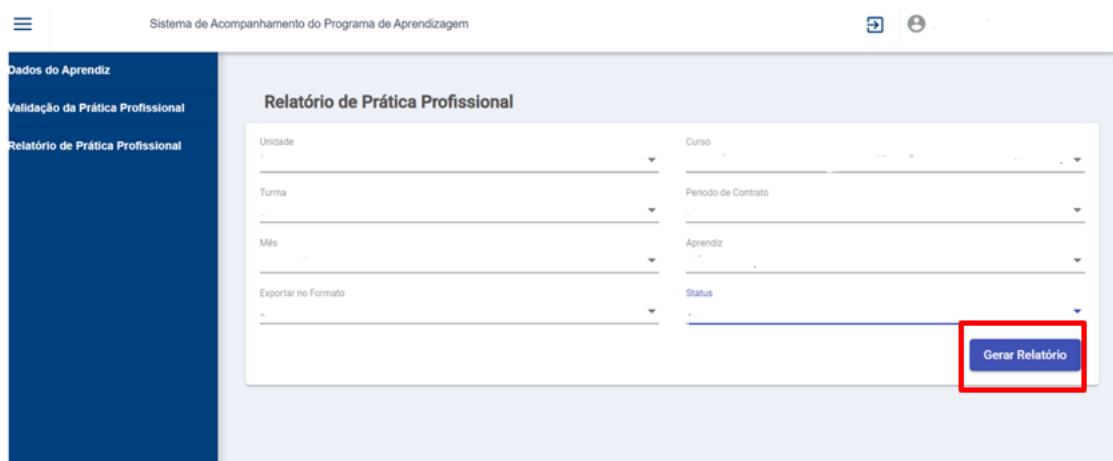
Aguardando validação do Senac

Inconsistente

Validado

Todos

Clique em *Gerar relatório*, para exportar o arquivo.



**Relatório de Prática Profissional**

Unidade  Curso

Turma  Período de Contrato


Mês  Aprendiz

Exportar no Formato  Status

Gerar Relatório

O relatório poderá ser exportado do sistema em formato PDF.

**Observação:** Neste formato, os dados do aprendiz selecionado são exibidos em mais de uma lauda, devido ao formato do arquivo.

 <b>Relatório de Práticas</b>											
Aprendiz:						Turma:					
Curso: Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados											
Mês Referência: julho/2023											
Unidade	Turma	Início Turma	Término Turma	Horário do Curso	Curso	Registro Acadêmico Aluno	Nome Aprendiz	Horário da Prática Profissional	Data da Atividade	Horário de Entrada Registrado	Horário de Saída Registrado
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	05/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	06/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	07/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	12/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	13/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	14/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	19/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	20/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	21/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	26/07/2023	13:30	17:30
		01/02/2023	31/01/2024	13:30 - 17:30	Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados			13:30:00 - 17:30:00	27/07/2023	13:30	17:30

Tipo de Registro	Status do Registro	Atividade/Observação do Aprendiz	Observação da Empresa	Responsável Empresa	Data/Hora Validação Empresa	Observação do Docente	Docente Responsável pela Validação	Data/Hora Validação Docente
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de skala e também de pantenne			04/08/2023 16:01:52			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de esmaltes da marca risque, e organizei <u>parede de maquiagem</u>			04/08/2023 16:01:48			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Organizei prateleiras de sabão e coloquei preços.			04/08/2023 16:01:44			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de maquiagem e organizei.			04/08/2023 16:01:39			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de sabonete líquido e também tirei preço.			04/08/2023 16:01:34			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Ajudei na organização de loja, coloquei preços em produtos e fiz reposição de acetona.			04/08/2023 16:01:30			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Ajudei na criação de ilha de sabonete da <u>marca da dove</u>			04/08/2023 16:01:27			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de creme corporal da nivea			04/08/2023 16:01:22			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Organizei produtos da marca hessell e mudei <u>planta de lugar</u>			04/08/2023 16:01:18			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Ajudei clientes a acharem seus produtos			04/08/2023 16:01:14			
Prática realizada	Aguardando Validação do SENAC	Fiz reposição de óleo corporal.			04/08/2023 16:01:08			

O relatório também poderá ser exportado em formato Excel. Neste formato, caso você selecione mais de um aprendiz, os dados dos aprendizes serão exportados em abas separadas.