



PROCESSO SELETIVO 2026.2

PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PROFISSIONAL

**Administração Regional em Minas Gerais
CEP SENAC CORONEL FABRICIANO**

ENDEREÇO: Rua Albert Scharlet, 303– Bairro Centro - CEP 35170-038

TELEFONE: (31)3841-9656

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: 08:00 às 16:30 (Segunda à Sexta)

E-MAIL: aprendizagemcoronelfabriciano@mg.senac.br

PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO 2026.2

APRENDIZAGEM PROFISSIONAL DE QUALIFICAÇÃO (12 meses | 4 horas diárias e 20 semanais)

OFERTA	DATA INÍCIO CONTRATO	DATA TÉRMINO CONTRATO	CALENDÁRIO
AGOSTO	03/08/2026	02/08/2027	A
SETEMBRO	01/09/2026	31/08/2027	B

ATENÇÃO!

Em conformidade com a Portaria nº 3.872/2023, informamos que as atividades teóricas do contrato de aprendizagem serão conduzidas pela entidade formadora.

No início do contrato, será ministrado presencialmente, pela entidade formadora, no mínimo 10% da carga horária teórica, antes do início das atividades práticas por parte do aprendiz. As horas teóricas restantes serão distribuídas ao longo do contrato, conforme o calendário da turma anexado, garantindo uma progressão gradual na complexidade das atividades práticas.

Para as empresas que desejarem organizar sua logística operacional intercalando a participação dos aprendizes em dias distintos, será necessário realizar uma pré-reserva em períodos contratuais diferentes, como nos meses de agosto e setembro.

CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO 2026.2

No SENAC Minas a reserva de vagas e o cadastro do aprendiz são realizados pela empresa por meio *do Sistema de Gerenciamento de Processo Seletivo (PRS)*, conforme as seguintes etapas:

CURSOS OFERTADOS NESTA UNIDADE EDUCACIONAL	HORÁRIOS
Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços de Supermercados	13:30 às 17:30
Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços Administrativos	13:30 às 17:30

**1ª ETAPA:
CADASTRO, ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DA EMPRESA E CRIAÇÃO DO AGRUPAMENTO DE CNPJS (CASO APLICÁVEL)**

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO	LOCAL
<p>CADASTRAR MINHA EMPRESA: Caso a sua empresa ainda não esteja cadastrada no Sistema de Gerenciamento do Processo Seletivo do Programa de Aprendizagem, acesse o site ao lado e clique na opção “Cadastrar Minha Empresa”.</p> <p>ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS: Para atualizar os dados da sua empresa, faça o login no Sistema PRS, acesse o menu "Cadastro da Empresa" e escolha a aba correspondente às atualizações desejadas.</p> <p>CRIAÇÃO DO AGRUPAMENTO DE CNPJS: O agrupamento possibilitará a união dos CNPJs de uma mesma rede empresarial, visando a otimização do processo de pré-reserva. Com essa funcionalidade, a empresa poderá escolher um único CNPJ para gerir as pré-reservas de vagas de toda a sua rede. As empresas que ainda não aderiram a essa funcionalidade deverão acessar o Sistema PRS, logar com o CNPJ que será o gestor e clicar no menu “Cadastro da Empresa”, aba “Agrupamento de CNPJs”.</p>	<p>ATENÇÃO!</p> <p>É recomendável que a empresa atualize seus dados, realize o agrupamento de CNPJs (se necessário) ou efetue seu cadastro no sistema antes da data de início do processo seletivo.</p>	<p>LINK ACESSO SISTEMA PRS: http://www.processoseletivoaprendizagem.mg.senac.br/</p>

**2ª ETAPA:
RESERVA DE VAGAS NO SISTEMA PRS E ENVIO DO COMPROVANTE DE CONTRIBUIÇÃO AO SENAC**

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO	LOCAL
<p>PRÉ-RESERVA DE VAGAS: Acesse o menu "Pré-Reserva de Vagas" no Sistema PRS e reserve as vagas para cada CNPJ, selecionando a Unidade Educacional, curso, horário, calendário e período de contrato em que o aprendiz realizará a parte teórica e prática.</p> <p>O preenchimento das vagas ocorrerá conforme a disponibilidade, até atingir o limite ofertado para cada curso, horário e calendário na Unidade Educacional desejada. Caso não haja vagas disponíveis no curso, turno e calendário desejado,</p>	<p>01/06/2026 a 15/06/2026</p>	<p>LINK DE ACESSO SISTEMA PRS: http://www.processoseletivoaprendizagem.mg.senac.br/</p>

você poderá incluir um cadastro na Lista de Espera, estando ciente de que a inclusão do mesmo não garantirá vagas neste Processo Seletivo.

ATENÇÃO!

Não é permitido realizar logins simultâneos com o mesmo CNPJ no Sistema PRS. Para acessar o sistema em outro computador, é necessário encerrar a sessão atual clicando no botão "Sair" antes de realizar um novo login.

ENVIO DO COMPROVANTE DE CONTRIBUIÇÃO AO SENAC PARA VALIDAÇÃO:

Após a reserva, encaminhe para o e-mail da Unidade Educacional onde a reserva foi realizada uma cópia da DARF (Documento de Arrecadação de Receitas Federais), emitida pela empresa através do e-CAC (Sistema de Certificação da Receita Federal).

A DARF deve ser referente ao mês em que a reserva foi feita ou à última guia gerada, considerando a competência de até 2 meses anteriores à data da pré-reserva. O deferimento das pré-reservas está condicionado à apresentação da DARF, pois este documento confirma que a empresa é contribuinte do SENAC.

E-mail da Unidade Educacional:
aprendizagemcoronelfabriciano@mg.senac.br

ATENÇÃO!

As vagas só serão disponibilizadas no sistema para cadastro de pré-reserva a partir das

8 horas do dia
01/06/2026.

3ª ETAPA:

CADASTRO DO APRENDIZ

ATIVIDADE

DATA/PERÍODO

LOCAL

Acesse o menu **Cadastro do Aprendiz** no Sistema PRS e cadastre os aprendizes em suas respectivas vagas reservadas anteriormente.

ATENÇÃO!

CADASTRO DO APRENDIZ NO SISTEMA PRS:

A empresa terá acesso ao campo para cadastro do aprendiz somente após o deferimento da pré-reserva de vagas e dentro do período estipulado para esta etapa. Caso a empresa não cadastre o aprendiz até a data final desta etapa, as vagas pré-reservadas serão liberadas para as empresas que estão na Lista de Espera.

OBSERVAÇÃO: O cadastro do aprendiz no Sistema PRS não garante a matrícula no Programa de Aprendizagem. Portanto, a empresa deve atentar-se à relação de documentos exigidos na 4ª etapa, bem como às datas de entrega dos mesmos na unidade do SENAC, para efetivar a matrícula do aprendiz.

**16/06/2026 à
24/07/2026**

LINK DE ACESSO SISTEMA PRS:
<http://www.processoseletivoaprendizagem.mg.senac.br/>

**4ª ETAPA:
ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DO APRENDIZ PARA VALIDAÇÃO DA MATRÍCULA**

ATIVIDADE

DATA/PERÍODO

LOCAL

COMPARECIMENTO PRESENCIAL PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

Compareça presencialmente à Unidade Educacional onde os aprendizes foram cadastrados, munido dos seguintes documentos:

DOCUMENTAÇÃO DO APRENDIZ:

- **03 vias do Contrato de Aprendizagem Profissional(originais):**

As vias devem estar assinadas pela empresa, aprendiz e responsável legal (para menores de 18 anos não emancipados ou incapazes), com carimbo que identifique a empresa.

OBSERVAÇÃO: Caso a assinatura do contrato seja física, todas as páginas devem conter as rubricas do representante legal da empresa, a fim de evitar a substituição ou retirada indevida de folhas.

- **02 vias do Plano de Atividades para a Prática Profissional:** Assinadas por todos os envolvidos e constando o carimbo com a identificação da empresa;

Contratos

iniciados em

**agosto:
16/06/2026 a
20/07/2026**

Contratos

iniciados em

**setembro:
16/06/2026 a
20/08/2026**

PRESENCIAL

**Endereço: Rua Albert Scharlet, 303 – Centro, Cel
Fabriciano/MG – 35170-038**

Observação: A entrega dos documentos deve ser feita presencialmente na Unidade Educacional, todos juntos, pois não serão aceitos separadamente.

- **01 via da Autorização para Saída do Menor de Idade** (se aplicável);

- **01 via da Autodeclaração de Renda** ou
01 via do Termo de Consentimento da Empresa;

Os documentos acima são gerados e impressos no sistema PRS.

- **Cópia do documento de identificação:**
Pode ser a Carteira de Identidade (RG), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Carteira de Identidade Nacional (CIN), Passaporte ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE);

- **Cópia do CPF ou documento com número de CPF:**
Pode ser o Comprovante de Inscrição no CPF, RG, CIN ou CNH.

- **Cópia do comprovante de endereço residencial:**
Aceitamos contas de luz, água, telefone, faturas de cartão de crédito, boletos bancários, ou qualquer outro documento que comprove o endereço. A cópia deve estar legível.

- **Laudo médico para PCD (Pessoa com Deficiência):**
Poderá ser emitido para deficiências aparentes ou não aparentes, utilizado para comprovar a condição e assegurar os direitos da pessoa com deficiência.

- **Declaração original de matrícula no Ensino Fundamental, Médio ou EJA,** especificando o ano escolar e horário das aulas, ou o Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio (original com cópia simples para autenticação no SENAC ou cópia autenticada).

OBSERVAÇÃO: A declaração deve ser recente, do ano letivo vigente, com no máximo 90 dias de emissão, conter carimbo da instituição e identificação de quem a assinou.

DOCUMENTAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL (PARA MENORES DE 18 ANOS NÃO EMANCIPADOS OU INCAPAZES):

- **Cópia do CPF ou documento oficial que contemple o número de registro do CPF;**

- **Cópia de um documento de identificação:**
Pode ser RG, CNH, CTPS física, CIN, Passaporte ou Carteira de Classe Profissional.

ATENÇÃO!

O contrato de trabalho de aprendizagem deve ter o termo inicial e final coincidentes com o prazo do curso de aprendizagem.		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

O registro de admissão do aprendiz na CTPS/eSocial deve ser realizado em conformidade com o contrato de trabalho de aprendizagem.		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Conheça o Rede de Carreiras e divulgue suas vagas. O SENAC pode auxiliá-lo a encontrar o aprendiz para sua empresa.

Acesse o site do Rede de Carreiras Senac Minas.

www.rededecarreiras.com.br